

らくらく見守りサポート
もしものたより

スタートアップガイド

一人暮らしで心細いけれど
子供に負担をかけたくない



離れて暮らす親の
様子が手軽にわかる
サービスってないかしら？

そんなお悩みに！

大切な方と離れて暮らす方の
“もしも”に備えるサービスです

はじめに

このたびは、東京ガスの「らくらく見守りサポート もしものたより」にお申込みいただきありがとうございます。このスタートアップガイドでは、ご契約者等がサービスをご利用いただくにあたり、連絡先の管理(安否確認電話番号、未開閉通知メール送付先等)、メール送信有無設定他、マイページの設定や各種参照画面等のご利用方法、その他サービスの詳細をご案内します。

サービス概要



見守り対象者へ 安否確認電話

一定期間ドアの開閉がなかった場合、東京ガスから見守り対象者へ安否確認電話を行います。



未開閉通知メール

①で安否が確認できなかった場合、見守る人等へメールでお知らせします。



見守り対象者向け 電話健康相談

見守り対象者は、体の心配事について相談員*に相談ができます。

*看護師、保健師、管理栄養士、助産師、ケアマネージャー等。

*疾病等に対する診療や、症状の治療を目的とした医療行為を行うものではありません。

*見守り対象者とそのご家族(見守り対象者と同居の親族および別居の親族(2親等内に限ります))が利用可能です。

ご契約とサービスご利用までの流れ

1



事前準備

見守る人(代表者)がご契約者の場合

- ・見守り対象者および他の見守る人から本サービス加入の承諾を得る
- ・貸出機器の設置について、見守り対象者の同居人から承諾を得る

見守り対象者がご契約者の場合

- ・見守る人から本サービス加入の承諾を得る
- ・貸出機器の設置について、見守り対象者の同居人から承諾を得る

2



お申し込み

お申込みには、ご契約者メールアドレス、見守り対象者情報、見守る人の情報が必要です。

申込手続完了後に、管理Webのアカウント通知メールが下記のメールアドレスから送信されます。

迷惑メール対策やドメイン指定受信等を設定している方は、no_reply_tg-services@living-services.tokyo-gas.co.jpの登録をお願いします。

3



センサー設置

見守り対象者との日程調整後、設置します。

契約成立

4



月額料金の発生

月額料金は、本契約が成立した日の属する月(ご契約月)の翌月から発生します。

契約も設定も簡単にできだし、
設置したセンサーも
意外と目立たなくて、
ホッとしたよ。





スタートアップ ガイド



大切な方と
離れて暮らす方の
“もしも”に備える
サービスです



目次

はじめに・サービス概要	P.2
索引チャート	P.4
ご契約者で見守り対象者 P.6	
安否確認電話	P.6
未開閉通知メール	P.7
未開閉検知メール以外のお知らせメール	P.8
管理Web画面	P.10
マイページ	P.19
ご契約者が『見守り対象者』で見守る人(代表者) P.27	
安否確認電話	P.27
未開閉通知メール	P.28
未開閉検知メール以外のお知らせメール	P.29
管理Web画面	P.31
ご契約者が『見守り対象者』で見守る人(代表者以外) P.45	
安否確認電話	P.45
未開閉通知メール	P.46
未開閉検知メール以外のお知らせメール	P.47
ご契約者が見守る人(代表者)で見守る人(代表者) P.49	
安否確認電話	P.49
未開閉通知メール	P.50
未開閉検知メール以外のお知らせメール	P.51
管理Web画面	P.53
マイページ	P.62
ご契約者が見守る人(代表者)で見守り対象者 P.70	
安否確認電話	P.70
未開閉通知メール	P.71
未開閉検知メール以外のお知らせメール	P.72
ご契約者が見守る人(代表者)で見守る人(代表者以外) P.74	
安否確認電話	P.74
未開閉通知メール	P.75
未開閉検知メール以外のお知らせメール	P.76
全ての方 P.78	
貸出機器について	P.78
貸出機器(ホームゲートウェイ・通信ドングル)の ランプ点灯がいつもと変わっていたら	P.80
入居者向け電話健康相談	P.81
よくあるお問い合わせ	P.82



らくらく見守りサポート

もしものたより 索引チャート



チャートに従い、該当する立場に沿ったガイドページをご確認ください。

全ての方→P.78～P.85をご確認ください。(全ての方に共通する事項をご案内しています)

スタート

あなたは
ご契約者ですか。

・いいえ・

・はい・

ご契約者はだれですか。

・見守り
対象者

・見守る人
(代表者)

あなたは
見守り対象者 ですか。
それとも
見守る人
(代表者) ですか。

ご契約者

見守り対象者



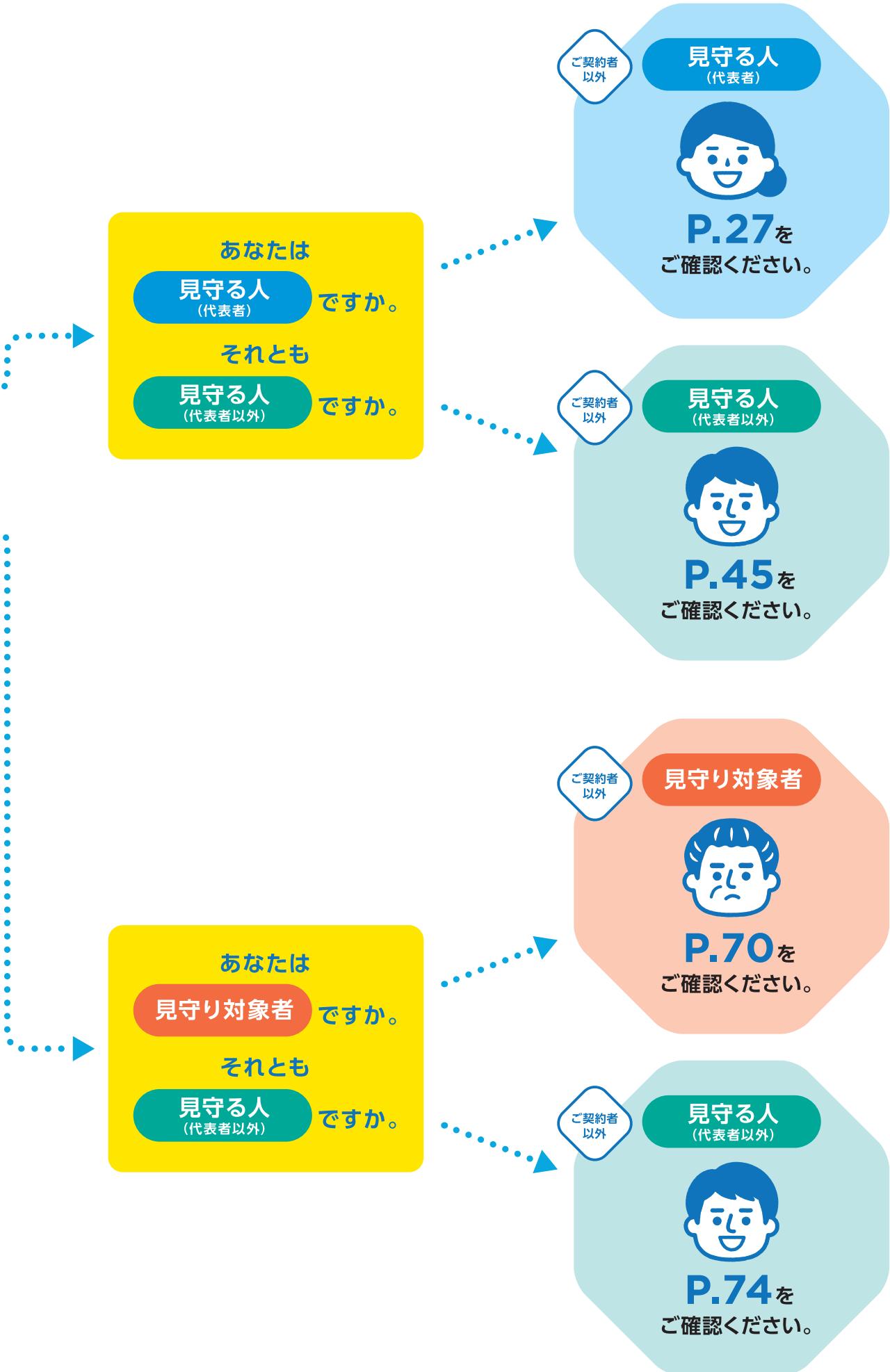
P.6を
ご確認ください。

ご契約者

見守る人
(代表者)



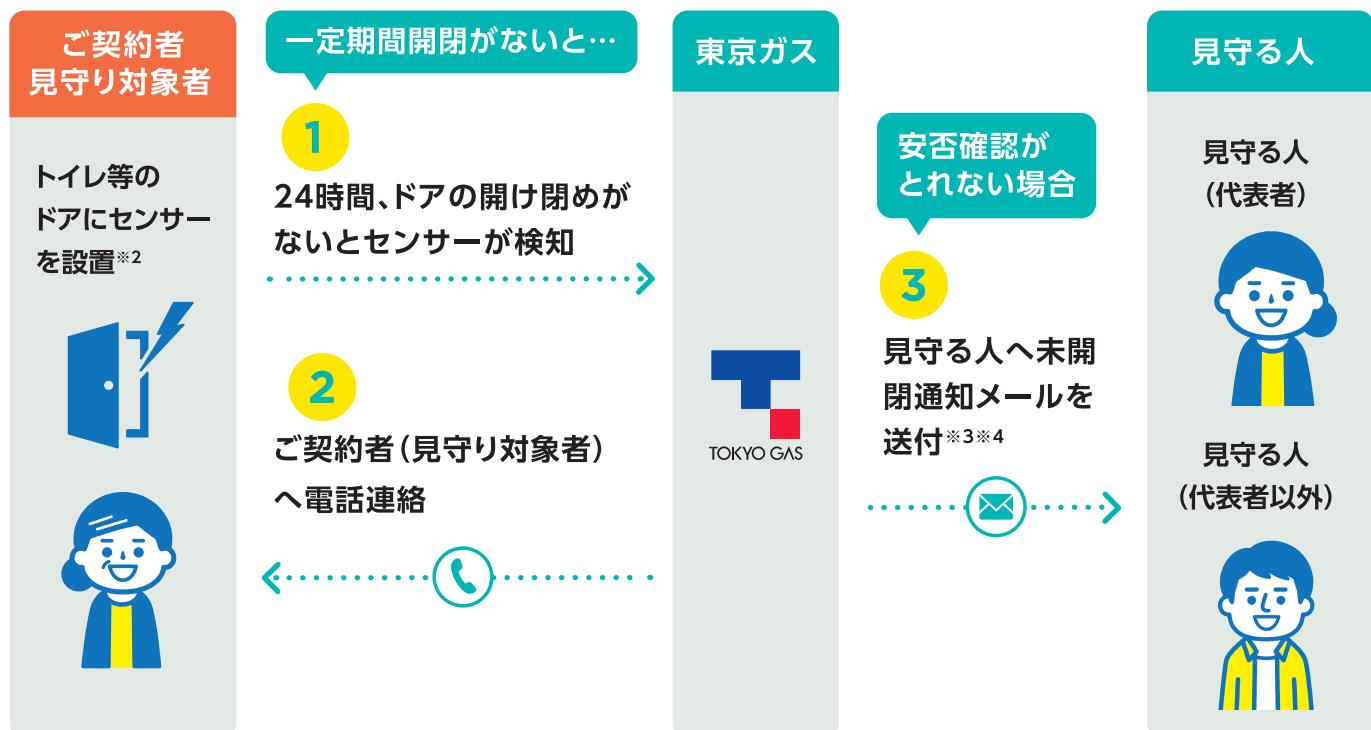
P.49を
ご確認ください。



安否確認電話

一定期間(24時間)^{*1}、ドアの開け閉めがない場合、東京ガスが運営するコールセンター(050-5577-1489)からご契約者(見守り対象者)へ電話で安否確認のご連絡をします。

東京ガスからご契約者(見守り対象者)への安否確認電話連絡の流れ



※1 8:00～翌日7:59

※2 トイレ等ドアの開閉回数や開閉時刻を見守る人に通知するものではありません。

※3 初期設定として、お申込時に『ご契約者情報』で入力いただいたメールアドレス及びご契約者が個別で管理Webに登録されたメールアドレス宛に送付されるようになっています。ご不要の場合は、管理Webにて設定変更を行ってください(参照P.13)。

※4 見守り対象者にも未開閉通知メールを送付する設定とすることができます。

- 本サービスは契約が成立した翌日より提供開始いたします(※「【東京ガス くらしのサービス】ご契約手続き完了のお知らせ」というメールを受信いただいた翌日)。
- ご契約者(見守り対象者)へ2回を限度として架電いたします。留守番電話の場合は1回とカウントいたします。
- 留守番電話につながった場合は、架電理由を入れさせていただきます。
- 東京ガスからの架電先は、管理Webに登録されているご契約者(見守り対象者)の電話番号となります(参照P.13)。
- 東京ガスから架電した後、ご契約者(見守り対象者)から折り返しをいただいた場合、東京ガスからお電話した理由を機械音声で通知します。折り返し電話をいただいてもご契約者(見守り対象者)の確認がとれないため、安否確認ができなかったものとみなします。
- 予め長期ご不在となることが分かっている場合、管理Webのメール送信設定より一時停止設定を行ってください(参照P.17)。設定が行われない場合、ご不在の期間も毎日東京ガスよりお電話をかけさせていただくことになります。

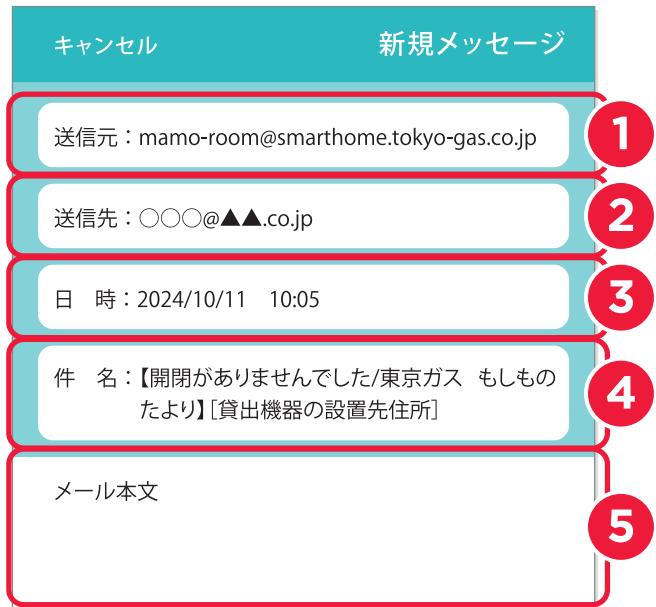
未開閉通知メール

24時間開閉がなく、ご契約者(見守り対象者)の安否確認が取れなかった場合、見守る人宛に未開閉通知メールを送付します。

どういうときにメールが届くの？

- ・安否確認電話を実施した結果、見守り対象者の安否を確認できなかったとき
- ・ご契約者(見守り対象者)または見守る人(代表者)が管理Webからご契約者(見守り対象者)の電話番号を解除したとき

■送信される未開閉通知メールイメージ



① メール送信元

メールは「mamo-room@smarthome.tokyo-gas.co.jp」から送信されます（送信専用）。迷惑メールの設定をご確認の上、上記のメールアドレスからのメールを受信できるよう、受信設定または拒否設定の解除をお願いいたします。

② メール送信先

メールは管理Webの連絡先管理に登録されたメールアドレス^{*1}に送信されます。メールを受け取れる方は下記です。

ご契約者
(見守り対象者)

見守る人
(代表者)

見守る人

*1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人(代表者)情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。メールアドレスの登録・変更是管理Webにて行ってください（参照P.13）。見守る人のうち、見守る人(代表者)以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、ご契約者(見守り対象者)または見守る人(代表者)が行う必要があります。

③ メール送信タイミング

未開閉通知メールの送信タイミングは未開閉検知結果の当日午前中になります。

④ メール件名

件名には【開閉がありませんでした/東京ガス もしものたより】[貸出機器の設置先住所]が記載されています。

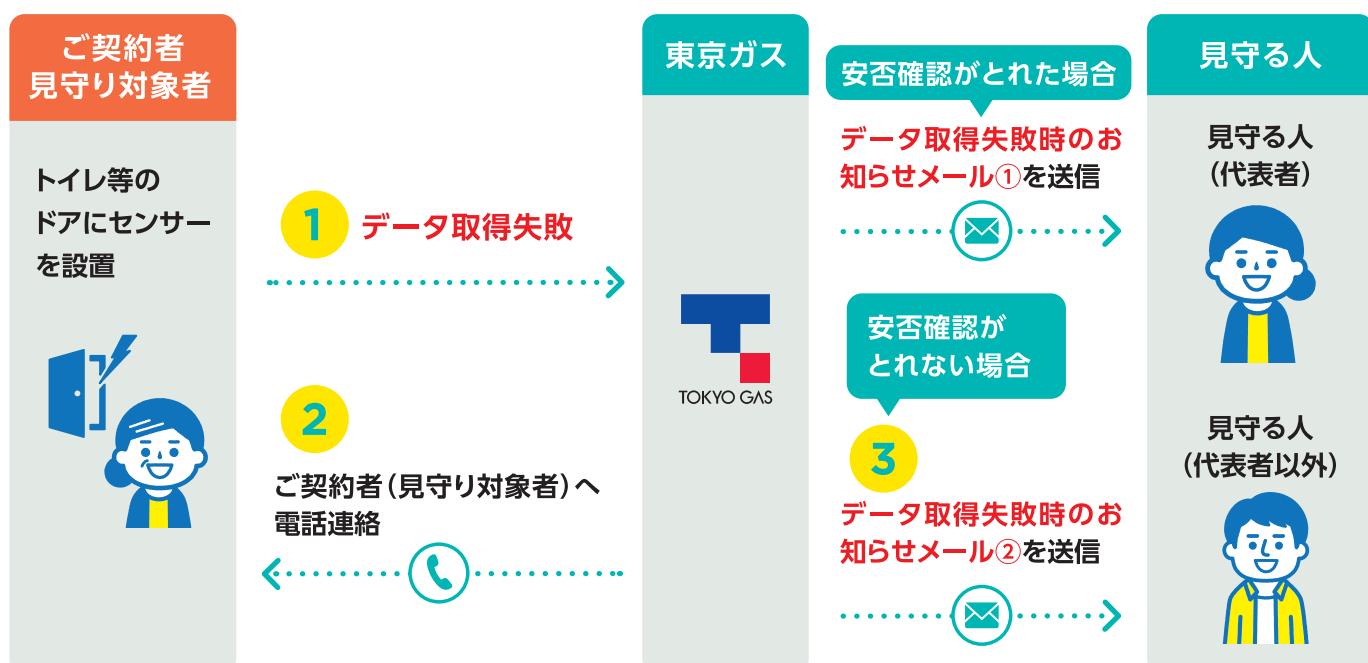
⑤ メール本文概要

メール本文では、開閉が確認できず、見守り対象者の安否が確認できていないことをお知らせします。

未開閉検知メール以外のお知らせメール

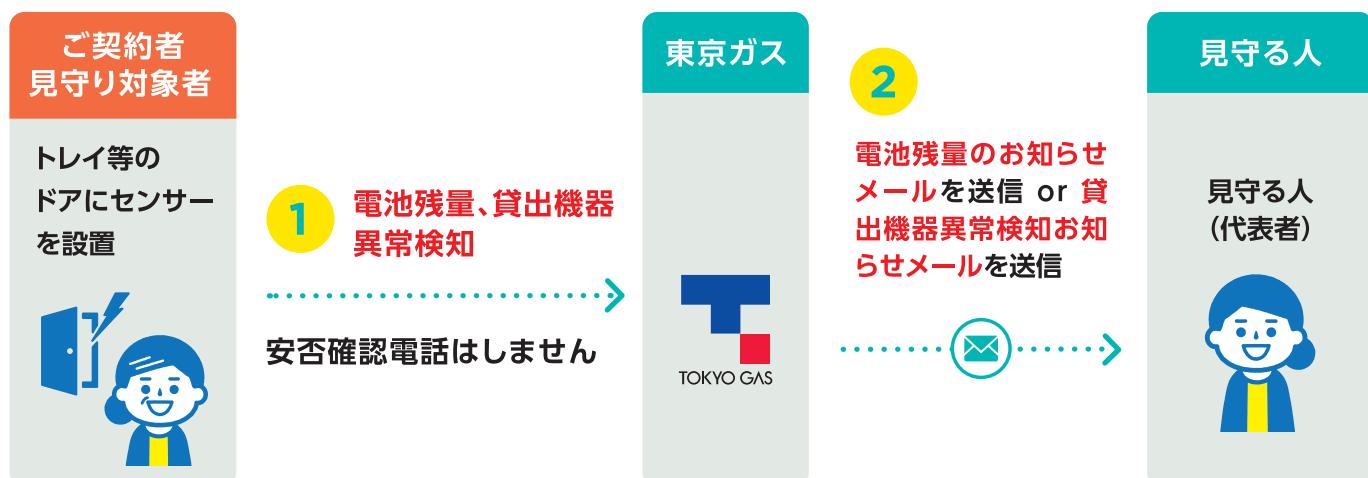
データ取得失敗時の流れ

貸出機器との通信に異常があり、開け閉めの情報を正常に取得できない場合があります。見守り対象者対応状況画面(参照P.12)などでは当日の開閉状況として「データ取得失敗」と表示・分類されます。この場合、対応としては開け閉めを検知できなかった場合と同様に安否確認電話(参照P.6)のサービスを提供します。その確認状況に応じたお知らせメールが送付されます。

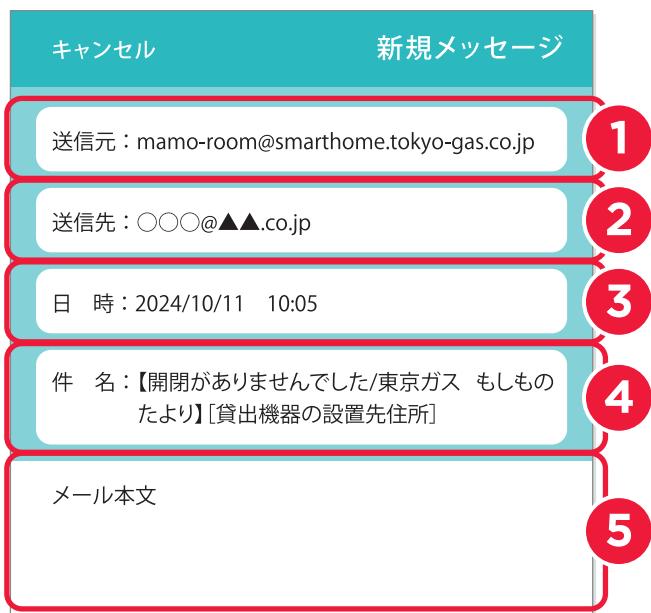


電池残量が一定数下回ったとき、貸出機器異常検知時の流れ

貸出機器(開け閉め確認センサーの電池残量が交換目安となる残量を下回った場合(参照P.66)、または貸出機器(ホームゲートウェイ、通信ドングル)で何かしらの異常が発生した場合(参照P.67)、メールにてお知らせをします。



■送信されるお知らせメールイメージ



① メール送信元(共通)

メールは「mamo-room@smarthome.tokyo-gas.co.jp」から送信されます(送信専用)。

	② メール送信先	③ メール送信タイミング	④ メール件名	⑤ メール本文概要
データ取得失敗時のお知らせメール①	ご契約者(見守り対象者) 見守る人(代表者) 見守る人	安否確認当日午前中	【開閉がありませんでした/ 東京ガス もしものたよ り】[貸出機器の設置先住 所]	・データ取得失敗の対処 の流れ
データ取得失敗時のお知らせメール②			【貸出機器と通信ができま せんでした/東京ガス も しものたより】[貸出機器 の設置先住所]	・データ取得失敗により開 け閉めが確認できず、ご 契約者(見守り対象者)の 安否が確認できていない ことをお知らせ ・データ取得失敗の対処 の流れ
電池残量のお知らせメール	ご契約者(見守り対象者) 見守る人(代表者)	当日午前中	【電池が少なくなっています/ 東京ガス もしものたよ り】[対象の住所]	・電池残量が一定数を下 回っていることをお知ら せします
貸出機器異常検知お知らせメール			【エラーが発生しています/ 東京ガス もしものたよ り】[対象の住所]	・貸出機器の異常が起き ていることをお知らせし ます

メールは管理Webの連絡先管理に登録されたメールアドレス^{*1}に送信されます。

*1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人(代表者)情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。メールアドレスの登録・変更は管理Webにて行ってください。見守る人のうち、見守る人(代表者)以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、ご契約者(見守り対象者)または見守る人(代表者)が行う必要があります。

管理Web画面

見守り対象者の開閉状況や、安否確認電話の実施状況の確認を行えます。また、連絡先やサービスの各種設定も行えます。

ログイン方法

閲覧機種:スマートフォン、PC（但し、PC表示用ページのご提供はなし）



東京ガス もしものたより

ログインID
パスワード

ログイン

対応ブラウザ:Chrome、Firefox、Edge、Safari
※Internet Explorerは非対応

ログインURL

お申込時に「ご契約者情報」としていただいたメールアドレス宛にお送りしている下記メール記載のURL



【東京ガス もしものたより】お申込み手続完了のお知らせ

送信元メールアドレス:

no_reply_tg-services@living-services.tokyo-gas.co.jp

ログインID

お申込時に「ご契約者情報」としていただいたメールアドレス

パスワード

上記メールに記載の初期パスワード

※上記のログインIDとパスワードは初期値です。



以下URLを直接入力いただいてもアクセスできます。

<https://iotweb.smarthome.tokyo-gas.co.jp/mwb/consumer>

管理Web画面の構成



2 見守り対象者対応状況

P.12

見守り対象者の開閉状況、安否確認電話状況などを確認できます。

3 連絡先管理

P.13

見守り対象者、見守る人の電話番号やメールアドレスなど、ご提供いただいている各種情報を確認・変更できます。

4 メール送信設定

P.16

未開閉検知と、それに伴う安否確認電話・未開閉通知メールのサービス停止を設定できます。

5 機器状況

P.18

貸出機器の通信状態や電池交換要否を確認できます。

6 契約内容確認

P.19

マイページ（参照P.19）へ遷移できます。

1 契約選択

P.11

現在契約している見守り対象者のお名前、住所一覧を確認できます。

契約選択

登録している見守り対象者の名前や住所を確認できます。また、見守り対象者を選択すると選択した見守り対象者の「見守り対象者対応状況」を確認することができます。

The screenshot shows the 'Contract Selection' screen. At the top, there is a search bar labeled '見守り対象者' (Care Recipient) with a placeholder '見守り対象者で検索' (Search by care recipient). Below it is a '検索' (Search) button. A note at the bottom of this section says: '下記に表示されている見守り対象者の契約情報を本画面で参照するには、「見守り対象者参照追加」より見守り対象者の追加操作を行ってください。' (To view the contract information of the displayed care recipients, add them to the list using 'Add Care Recipient Reference').

Below the search area, there is a section for '1ページあたりの表示件数' (Number of items displayed per page) with options: ~20件, ~50件, and ~100件. The '~20件' option is selected.

The main list area displays the following information for one care recipient:

No.	1
契約者	田中 一郎
見守り対象者	田中 太郎 >
住所	東京都品川区1-1-1

1 見守り対象者検索

見守り対象者を検索することができます。

2 契約者名

各契約の契約者名を確認することができます。

3 見守り対象者名

見守り対象者の名前を確認することができます。

この見守り対象者の部分を選択することで、選択した見守り対象者の「見守り対象者対応状況」を確認することができます。

4 住所

見守り対象者の住所を確認することができます。

見守り対象者対応状況

日ごとの開閉状況と安否確認電話、未開閉通知メールの対応状況を確認できます。

① 物件名／住所

見守り対象者の住所が表示されます。

ほかの見守り対象者を参照したい際には、
「契約選択」より参照してください。

② 表示期間

表示期間を選択します。7日単位で履歴をた
どれます。

③ 開閉状況

該当日の開閉状況がアイコンで表示されます。

開閉状況の凡例

-	センサー未設置	センサーが未設置である
○	正常	開閉あり
✖	注意	24時間開閉なし
▲	データ取得失敗	開閉情報の取得ができなかった
✉	メール配信停止中	メール送信設定を「無」に設定している

④ 架電状況

該当日の安否確認電話、未開閉通知メール
対応の状況がアイコンで表示されます。

● 初期表示

初期表示は当日の開閉状況により異なります。

凡例

-	センサーが未設置である
—	当日の開閉状況が ○ もしくは ✉ の場合
!	当日の開閉状況が ✖ もしくは ▲ の場合 東京ガスでの安否確認電話、未開閉通知メール 対応の進捗状況に応じてアイコンが以下に変化 します。
📞	安否が確認できたため対応完了
✉	未開閉通知メールの送信対応が未完了
✉	未開閉通知メールを送信済み

開閉状況・架電状況は、メール送信設定(参照P.16)を
「有」にしている間は日々更新されます。

連絡先管理

見守り対象者、見守る人の電話番号やメールアドレスなど、ご提供いただいている各種情報を登録・変更できます。

The screenshot shows a form titled '連絡先管理' (Contact Management) under the section '見守り対象者' (Guardian Contact Information). The fields include:

- 氏名 (Name)
- 性別 (Gender)
- 生年月 (Birth Date) with dropdown menus for Year and Month
- 契約者との続柄 (Relationship with subscriber)
- 住所 (Address)
- メールアドレス (Email Address) - This field is highlighted with a red border and has a red circle with '1' above it.
- メールアドレス再入力 (Re-enter Email Address) - This field is highlighted with a red border and has a red circle with '2' below it.
- 電話番号 (Phone Number)
- 登録 (Register) button at the bottom

① 見守り対象者 メールアドレス 登録・変更

初期値は、お申込時に「ご契約者情報」として
入力いただいたメールアドレスが設定されてい
ます。



登録されたメールアドレスは、以下
お知らせの送信先となります。お知
らせが不要な場合は、メールアドレ
スを登録から削除してください。

- ▶ 未開閉通知メール(参照P.7)
- ▶ データ取得失敗時のお知らせメール(参照P.8)
- ▶ 電池残量お知らせメール(参照P.8)
- ▶ 貸出機器異常検知お知らせメール(参照P.8)

② 見守り対象者 電話番号 登録・変更

初期値は、お申込時に「ご契約者情報」として
入力いただいた電話番号が設定されています。
登録された電話番号は、安否確認電話の架電
先となります。



電話番号の登録を削除された場合、安否確認電話の
サービスは提供できません。

連絡先管理

見守る人(代表者)

氏名

性別

生年月 年 月

見守り対象者との続柄

契約者

メールアドレス

メールアドレス
メールアドレス再入力

ご契約者様と同一人物の場合、メールアドレスの変更はマイページより行って下さい。

電話番号

電話番号
ご契約者様と同一人物の場合、マイページの電話番号もご変更下さい。

登録

3

4

5

6

③ 見守る人(代表者)情報 登録・変更

見守る人(代表者)の氏名、性別、生年月、見守り対象者との続柄を登録・変更します。

※必須設定項目です。

④ 見守る人(代表者)情報 ご契約者区分

本契約ではご契約者ではないため、非活性となっています。

⑤ 見守る人(代表者) メールアドレス 登録・変更

初期値は、お申込時に「見守る人(代表者)さま情報」として入力いただいたメールアドレスが設定されています。

ヒント!

登録されたメールアドレスは、以下お知らせの送信先となります。

- ▶ 未開閉通知メール(参照P.7)
- ▶ データ取得失敗時のお知らせメール(参照P.8)
- ▶ 電池残量お知らせメール(参照P.8)
- ▶ 貸出機器異常検知お知らせメール(参照P.8)

見守る人(代表者)には管理Webのログインアカウントが別途発行されており、メールアドレスはログインIDとして使用されます。見守る人(代表者)のメールアドレスを変更いただくことで、ログインIDも変更されます。

ヒント!

- ▶ 契約者(見守り対象者)も見守る人(代表者)のメールアドレス変更が可能です。
- ▶ 変更後、見守る人(代表者)が新たなメールアドレスでログインする際には再度サインアップを行っていただく必要があります(参照P.31)。
- ▶ 変更されたことは変更前のメールアドレスに通知されません。見守り対象者にてメールアドレス変更を行った際には、必ず見守る人(代表者)にその旨お伝えください。

※必須設定項目です。

注意!

見守る人のメールアドレスを変更する場合、そのメールアドレスがほかの「くらし見守りサービス(自宅・家族)」や「らくらく見守りサポート もしものたより」を契約者としてご利用されていないかご確認ください。利用されている場合には、そちらのメールアドレスで登録した場合、見守る人としてログインができません。

⑥ 見守る人(代表者) 電話番号 登録・変更

初期値は、お申込時に「見守る人(代表者)さま情報」として入力いただいた電話番号が設定されています。

ご契約者との連絡が取れない場合等に利用する場合があります。

※任意設定項目です。

連絡先管理

見守る人(2人目)

氏名	7
性別	
生年月	年 月
見守り対象者との続柄	
メールアドレス	8
メールアドレス再入力	
電話番号	7
<input type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="削除"/>

7 見守る人情報 登録・変更

見守る人の氏名、性別、生年月、見守り対象者との続柄、電話番号を登録・変更します。

※任意設定項目です。

※登録いただく場合は、メールアドレスの登録が必須となります。

8 見守る人情報 メールアドレス 登録・変更

初期値は、お申込時に「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが設定されています。



ヒント!
登録されたメールアドレスは、以下お知らせの送信先となります。

- ▶ 未開閉通知メール(参照P.7)
- ▶ データ取得失敗時のお知らせメール(参照P.8)

※任意設定項目です。

メール送信設定

安否確認電話・未開閉通知メールの提供設定が行えます。

物件名／住所
東京都品川区〇一△

No. 1 部屋番号／見守り対象者
101

メール送付対象
 有

No. 2 部屋番号／見守り対象者
102

メール送付対象
 無

コメント

配信停止期間
2022-12-12 ~ 2022-12-12

登録

③ メール送信設定

安否確認電話・未開閉通知メールのサービス提供有無を設定できます。

初期設定では「有」になっています。サービス提供が必要ない場合、「無」に切り替え、配信停止期間を設定して登録してください。

ヒント!

- ▶ 配信停止期間は開始日・終了日ともに必須となります。
- ▶ 配信停止期間の開始日は、停止設定を行う日に対して未来日を指定可能です。

23:00までにメール送信対象を「有」に切り替えた場合、翌日8:00から未開閉検知が開始されます（「無」に切り替えた場合は、未開閉検知が停止します）。

④ コメント

コメントを入力できます。

また、見守り対象者から安否確認電話時に承った情報についても東京ガスからコメント欄に記載する場合がございますので、ご確認ください。

① 物件名／住所

見守り対象者の住所が表示されます。
ほかの見守り対象者を参照したい際には、「契約選択」より参照してください。

② 部屋番号／見守り対象者

見守り対象者の氏名が表示されます。



メール配信を停止したいときは…

未開閉検知メールを一定期間停止したいときには、メール送信設定から設定する必要があります。

The screenshot shows the 'Email Delivery Settings' page with the following details:

- 物件名／住所:** 東京都品川区〇一△
- No. 1 部屋番号／見守り対象者:** 101
- メール送付対象:** 有
- コメント:**
- No. 2 部屋番号／見守り対象者:** 102
- メール送付対象:** 無
- コメント:**
- 配信停止期間:** 2022-12-12 ~ 2022-12-12
- 登録:** A red box surrounds this button.

A red dashed arrow points from the '登録' button down to a calendar window.

配信停止期間

2022-12-12 ~ 2022-12-14

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

December 2022

January 2023

Red numbers 1 through 4 are placed over the corresponding steps in the main form: 1 (radio button), 2 (calendar button), 3 (calendar month), and 4 (register button).

① メール送付対象切り替え

メール配信を停止したい見守り対象者の「メール送付対象」を「無」に切り替えます。「無」に切り替えたあとは「配信停止期間」と日付が表示されます。

② カレンダー表示

「配信停止期間」の右側にあるマークを押し、カレンダーを表示させます。

③ 期間選択

カレンダー内で配信を停止させたい期間を選択します。

「配信停止期間」に停止したい期間が表示されていることを確認します。

※月をまたいで配信停止されたい場合には、配信停止開始日を選択後、カレンダー上で配信停止終了月を表示し、配信停止終了日を選択してください。

④ 登録

「登録」ボタンを押します。

機器状況

貸出機器の通信状態や電池交換要否を確認できます。

The screenshot shows the 'Machine Status' page with several sections highlighted by red boxes and numbered circles:

- 1**: A red box highlights the '物件名／住所' (Address) input field containing '東京都品川区〇一△'.
- 2**: A red box highlights the '全ファームウェア更新' (Update all firmware) button.
- 3**: A red box highlights the '部屋番号／見守り対象者' (Room number/Watched person) section showing '101'.
- 4**: A red box highlights the 'ファームウェア' (Firmware) section with a '更新あり' (Update available) indicator.
- 5**: A red box highlights the 'センサー電池警告' (Sensor battery warning) section.

At the bottom, a note states: 「※ゲートウェイ(シリアル番号)、センサーシリアル番号、センサー電文送信時刻は東京ガスにて使用します。」

1 物件名／住所

見守り対象者の住所が表示されます。
ほかの見守り対象者を参照したい際には、
「契約選択」より参照してください。

2 ファームウェアの更新

「更新あり」と表示されている場合に押すことで、ファームウェアの更新が行えます。
「全ファームウェア更新」を押すと、一括で更新が行えます。

※「更新あり」となっている場合は、サービスのご利用に影響する可能性があるため、お早めにご対応ください。
更新はどのタイミングでも実施いただけます。

3 部屋番号／見守り対象者

見守り対象者の氏名が表示されます。

4 通信状態の確認

契約住戸ごとの「通信状態」が「×」と表示されている場合は、「貸出機器のランプ点灯がいつもと変わっていたら…」(参照P.80)をご確認ください。

5 センサー電池警告

開け閉め確認センサーの電池残量が少なくなったとき、「要交換」と表示されます。

「開け閉め確認センサーの電池交換作業」(参照P.79)をご確認の上、電池交換を行ってください。

メールでも電池残量が少なくなったことはお知らせします(参照P.8)。

マイページ

マイページではクレジットカード情報の登録・変更、ご契約内容やサービス料金のお支払い明細のご確認、請求書・領収書のダウンロード、ログインID(メールアドレス)の変更が行えます。

ログイン方法



対応ブラウザ: Chrome、Firefox、Edge、Safari
※Internet Explorerでの閲覧には対応していません。

ログインURL

お申込時に「ご契約者情報」としていただいたメールアドレス宛にお送りしている下記メール記載のURL



【東京ガス もしものたより】お申込み手続完了のお知らせ

送信元メールアドレス:

no_reply_tg-services@living-services.tokyo-gas.co.jp

ログインID

お申込時に『ご契約者情報』としていただいたメールアドレス

パスワード

上記メールに記載の初期パスワード

※上記のログインIDとパスワードは初期値です。



以下URLを直接入力いただいてもアクセスできます。

<https://www.living-services.tokyo-gas.co.jp/MyPage/>



初回ログイン設定



マイページに初回ログイン時には、
「秘密の質問回答」の登録、「パスワード変更」が必要になります。

- ① ログインIDと初期パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択
- ② 密密の質問回答の設定画面にて、「秘密の質問」をプルダウンから選択、「答え」を入力いただき、「登録」ボタンを選択
- ③ パスワード変更の設定画面にて、画面の案内に沿って、現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更する」を選択



パスワードが分からない方は

パスワードまたは秘密の質問をお忘れの場合は再発行・リセットができます

※パスワードだけ、あるいは秘密の質問だけのリセットはできません。

※秘密の質問のリセットはパスワードリセットによって行うことができます。

- ① マイページログイン画面にて、「パスワード、または秘密の質問をお忘れのお客様」リンクを選択
- ② パスワード／秘密の質問をお忘れのお客様画面にて、画面の案内に沿ってログインID、生年月日、電話番号をそれぞれ入力いただき、「再設定する」を選択
- ③ ご登録いただいているメールアドレス宛に件名「【東京ガス くらしのサービス】パスワード再発行のお知らせ」メールが届きます。
メールに記載されたパスワードでログインしてください。

※ログイン後は「くらしのパスワード マイページ初回ログイン時の手順」と同じ手順になります。



メニュー画面について

The screenshot shows a web-based user interface for managing customer information. At the top, there is a navigation bar with links for 'Customer Information', 'Usage Details', 'Contract Information', 'My Page Settings', and 'Logout'. Below the navigation bar, there is a section titled 'メニュー' (Menu) containing five items numbered 1 through 5, each with an icon and a label: 1. お客様情報 (Customer Information), 2. ご利用明細 (Usage Details), 3. ご契約情報 (Contract Information), 4. マイページ設定 (My Page Settings), and 5. 決済情報 (Payment Information). A red box highlights item 5, '決済情報', which contains a message stating: 'クレジットカード情報が登録されていません。決済にはカード情報の登録が必要です。>カード情報の登録はお客様情報画面から変更が可能です。' (Credit card information is not registered. Registration is required for payment. > Card information registration can be changed from the customer information screen.). Below the menu section, there is a 'お知らせ' (Notice) section with a link to 'くらし見守りサービスの手引きはこちら (pdf)' (Handbook for Life Monitoring Service here (pdf)).

① お客様情報

ご契約者、お支払者情報の確認
クレジットカードの登録・変更を行うことができます。

③ ご契約情報

ご利用中のサービスをご確認いただけます。

⑤ 決済情報 (初回クレジットカードの登録)

クレジットカードでのお支払いを希望する場合、ここからサービス料金のお支払い情報の登録が必要です。

② ご利用明細

サービス料金のお支払明細をご確認いただけます。請求書・領収書のダウンロードを行うことができます。

④ マイページ設定

登録済ユーザーの確認、ログインID(メールアドレス)・パスワードの変更が行えます。

クレジットカード情報の登録方法/ サービス料金支払方法がクレジットカード払いの場合

お客様のサービス契約日によって、クレジット登録画面が異なります。

TOP画面から「お客様情報」を選択してください。

お客様情報

決済情報
クレジットカード情報を登録されている場合は、決済時にカード情報を登録が必要になります。
※カード情報の登録は決済情報画面から変更が可能です。

お知らせ
くらし見守りサービスの手続きはこちら（外部）

お支払いに使用するカード情報を登録してください。

月額利用料単独請求用請求先
請求先番号: 5000000192001
請求先名: ダニー管理会社
請求先カナ: タニーカンリガイシャ
郵便番号
住所
お支払い方法: クレジットカードによるお支払いの選択はご利用

- TOP画面から「お客様情報」を選択してください。

- 「お支払いに使用するカード情報を登録してください。」を押してください。

下記画面が表示された方 - パターン1

新しく登録するカードの情報を入力してください。

カード登録情報
会員ID: 0000010000138
お名前: ティージーケンショウエー 様
カード番号:
有効期限(MM/YY): 05/21
カード名義人:
この内容を保存

カードを登録しました。

東京ガス株式会社
クレジットカード情報
会員ID: 0000010000138
お名前: ティージーケンショウエー 様
カード番号: 4111111111111111
有効期限(MM/YY): 05/21
カード名義人: kakunin kensho
保存する

- 新しく登録するカードの情報を入力し「この内容を保存」を押してください。

- 内容に間違いがないか確認してから「保存する」を押してください。

カード登録情報
会員ID: 0000010000138
お名前: ティージーケンショウエー 様
カード番号: ****1111
有効期限(MM/YY): 05/21
カード名義人: kakunin kensho
進む

- 「進む」を押してください。

クレジットカード情報の登録方法/ サービス料金支払方法がクレジットカード払いの場合

下記画面が表示された方 - パターン2

クレジットカード登録画面

カード情報を入力する手順

クレジットカード情報登録の手続きを行います。

クレジットカード情報を入力して【登録開始】ボタンをクリックしてください。
登録手続きを中止する場合は、【中止】ボタンをクリックしてください。

クレジットカード番号、有効期限、セキュリティコードをご入力ください。

クレジットカード番号	※半角で数字のみご入力ください。
有効期限（月／年）	11 / 2022 ※記入例 カードの表示「04/15」→ご入力は「4 / 2015」
セキュリティコード	※半角で数字のみご入力ください。

※カード裏面

※カード表面

※登録欄に記載のある
3行もしくは4行の数字
※セキュリティコードはクレジットカード裏面にある3桁または4
桁の数字です。（一部のクレジットカードは、カード表面にあり
ます。）
ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社までお問い合わせ
ください。

登録開始 中止

クレジットカード登録画面

カード情報を入力する手順

以下の内容の登録手続きを行います。

ご確認の上、以下項目に誤りがない場合は【登録実行】ボタンをクリックしてください。
登録情報を変更する場合は、【戻る】ボタンをクリックしてください。

クレジットカード番号、有効期限、セキュリティコードをご確認ください。

クレジットカード番号	*****0000
有効期限（月／年）	10 / 2024
セキュリティコード	***

※登録処理には時間がかかる場合がございます。暫くお待ち下さい。

戻る 登録実行 中止

4. 「登録実行」を押してください。

3. 新しく登録するカードの情報を入力し、内容に間違いないか確認してから「登録開始」を押してください。

お客さま情報の確認方法

The screenshot shows the 'Customer Information' icon (a person icon) highlighted with a red box. Other icons include 'Customer Transaction' (receipt), 'Usage Transaction' (yen symbol), 'Contract Information' (pencil), and 'My Page Setting' (gear).

- TOP画面から「お客様情報」を選択してください。

This screenshot displays the 'Customer Information' page. It includes sections for 'Basic Information' (Customer Name: ダニー管理会社, Birth Date: 1990年1月1日, Address: 東京都渋谷区西原町2丁目1号建ビル011, etc.) and 'Monthly Usage Details' (請求先番号: 0000000019301, etc.).

- 現在登録されているお客さまの情報や請求先を確認できます。

ご契約内容の確認方法

The screenshot shows the 'Contract Information' icon (pencil icon) highlighted with a red box. Other icons are identical to the previous screenshot.

- TOP画面から「ご契約情報」を選択してください。

This screenshot shows the 'Contract Information' page. It includes a 'Bundled Plan Summary' table and a 'Service Summary' table. The bundled plan table shows 'Bundled Plan Name: 組み合わせプラン名, Status: 状態, Start Date: 開始日, End Date: 終了日, Note: 利用者数' for the plan 'まちのKDDI (1ヶ月)' (Status: 基本, Start Date: 未選択, End Date: 1220). The service summary table shows 'Service Name: サービス名, Bundled Plan: 組み合せプラン, Basic Options: 基本オプション, Status: 状態, Service Start Date: サービス開始日, Service End Date: サービス終了日, Note: 料金' for the service 'まちのKDDI (1ヶ月)' (Status: 基本, Start Date: 未選択, End Date: 1220).

- 現在の契約サービスの状態を確認できます。

サービス料金のお支払明細、当月請求書・前月領収書の確認方法

TOP画面から「ご利用明細」を選択してください。

該当月の「明細」を選択

「当月請求書」を選択

「当月請求書」を選択

当月請求書

「前月領収書」を選択

前月領収書

ログインID(メールアドレス)の変更方法

*ログインID(メールアドレス)を変更した場合、マイページ・管理Web画面のログインIDが変更後のメールアドレスになります。



- TOP画面から「マイページ設定」を選択してください。



- メールアドレスの「変更」を押してください。

注意!

契約者のメールアドレスを変更する場合、そのメールアドレスがほかの「くらし見守りサービス(自宅・家族)」を契約者としてご利用されていないか、または「らくらく見守りサポート もしものたより」を見守る人としてご利用されていないかご確認ください。利用されている場合には、そちらのメールアドレスで登録した場合、見守る人としてログインができません。



- 新しいメールアドレスを入力し「変更」を押してください。



- 新しく入力したメールアドレスにメールが届きます。
「OK」を押してください。

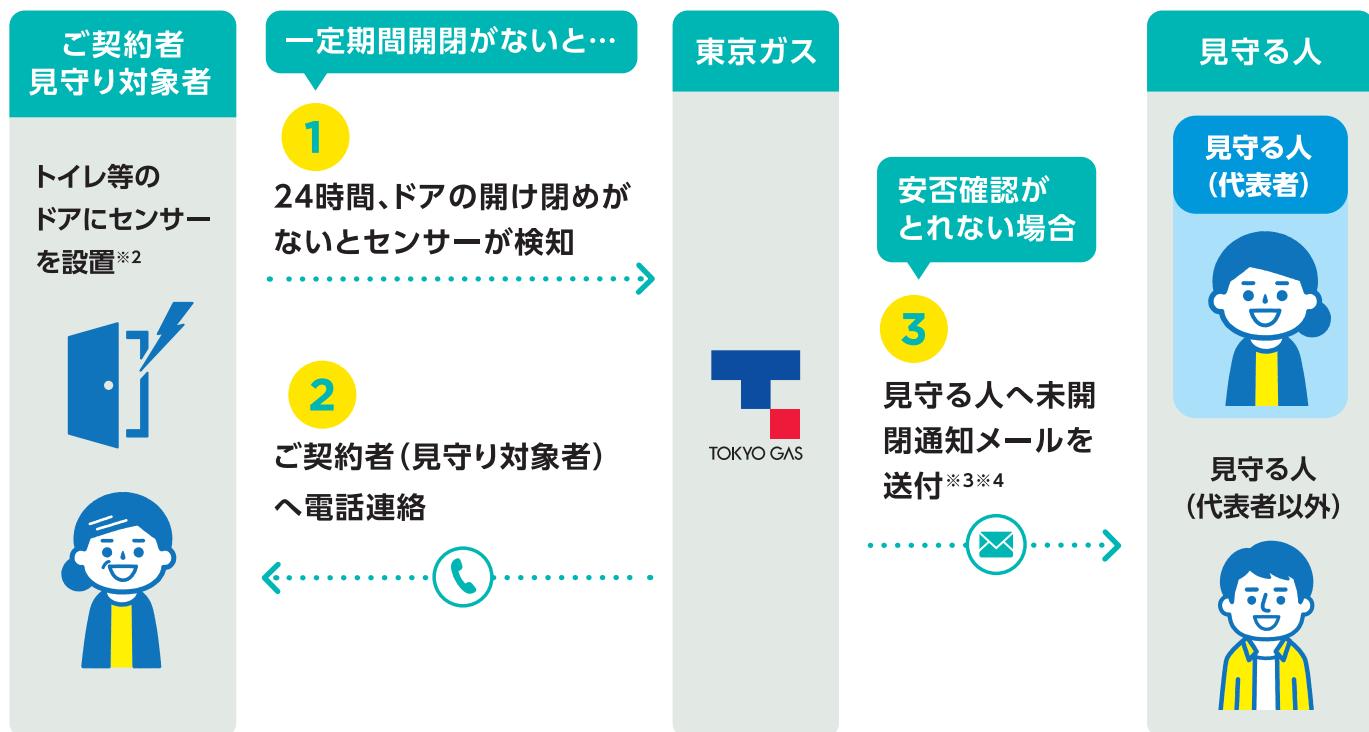


- 届いたメールに記載されている「認証コード」を入力し「認証」を押してください。

安否確認電話

一定期間(24時間)^{*1}、ドアの開け閉めがない場合、東京ガスが運営するコールセンター(050-5577-1489)からご契約者(見守り対象者)へ電話で安否確認のご連絡をします。

東京ガスからご契約者(見守り対象者)への安否確認電話連絡の流れ



*1 8:00～翌日7:59

*2 トイレ等ドアの開閉回数や開閉時刻を見守る人に通知するものではありません。

*3 初期設定として、お申込時に『ご契約者情報』で入力いただいたメールアドレス及びご契約者が個別で管理Webに登録されたメールアドレス宛に送付されるようになっています。ご不要の場合は、管理Webにて設定変更を行って下さい(参照P.42)。

*4 見守り対象者にも未開閉通知メールを送付する設定とすることができます。

- 本サービスは契約が成立した翌日より提供開始いたします(※【東京ガス くらしのサービス】ご契約手続き完了のお知らせ」というメールを受信いただいた翌日)。
- ご契約者(見守り対象者)へ2回を限度として架電いたします。留守番電話の場合は1回とカウントいたします。
- 留守番電話につながった場合は、架電理由を入れさせていただきます。
- 東京ガスからの架電先は、管理Webに登録されているご契約者(見守り対象者)の電話番号となります(参照P.38)。
- 東京ガスから架電した後、ご契約者(見守り対象者)から折り返しをいただいた場合、東京ガスからお電話した理由を機械音声で通知します。折り返しの電話をいただいてもご契約者(見守り対象者)の確認がとれないため、安否確認ができなかったものとみなします。
- 予め長期ご不在となることが分かっている場合、管理Webのメール送信設定より一時停止設定を行ってください(参照P.42)。設定が行われない場合、ご不在の期間も毎日東京ガスよりお電話をかけさせていただくことになります。
- 見守り対象者から安否確認電話時に承った情報については東京ガスから「メール送信設定」のコメント欄に記載する場合がございますので、ご確認ください。

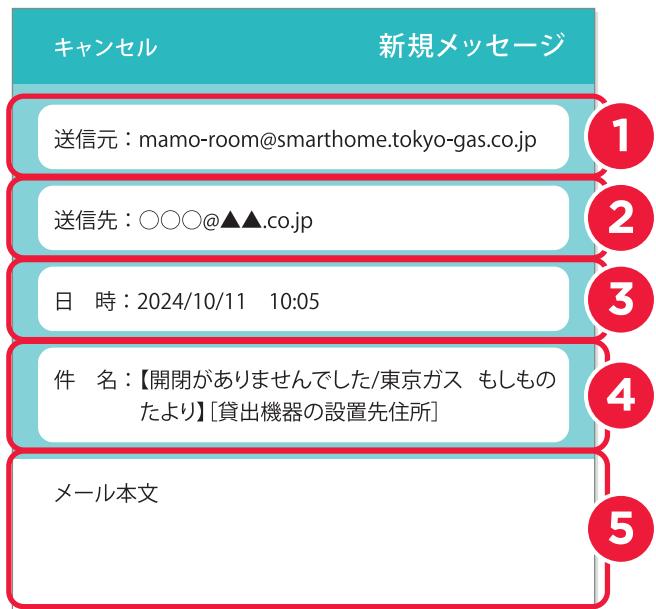
未開閉通知メール

24時間開閉がなく、ご契約者(見守り対象者)の安否確認が取れなかった場合、見守る人宛に未開閉通知メールを送付します。

どういうときにメールが届くの？

- ・安否確認電話を実施した結果、見守り対象者の安否を確認できなかったとき
- ・ご契約者(見守り対象者)または見守る人(代表者)が管理Webからご契約者(見守り対象者)の電話番号を解除したとき

■送信される未開閉通知メールイメージ



② メール送信先

メールは管理Webの連絡先管理に登録されたメールアドレス^{*1}に送信されます。メールを受け取れる方は下記です。

ご契約者
(見守り対象者)

見守る人
(代表者)

見守る人

*1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人(代表者)情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。メールアドレスの登録・変更是管理Webにて行ってください(参照P.38)。見守る人のうち、見守る人(代表者)以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、ご契約者(見守り対象者)または見守る人(代表者)が行う必要があります。

③ メール送信タイミング

未開閉通知メールの送信タイミングは未開閉検知結果の当日午前中になります。

④ メール件名

件名には【開閉がありませんでした/東京ガス もしものたより】[貸出機器の設置先住所]が記載されています。

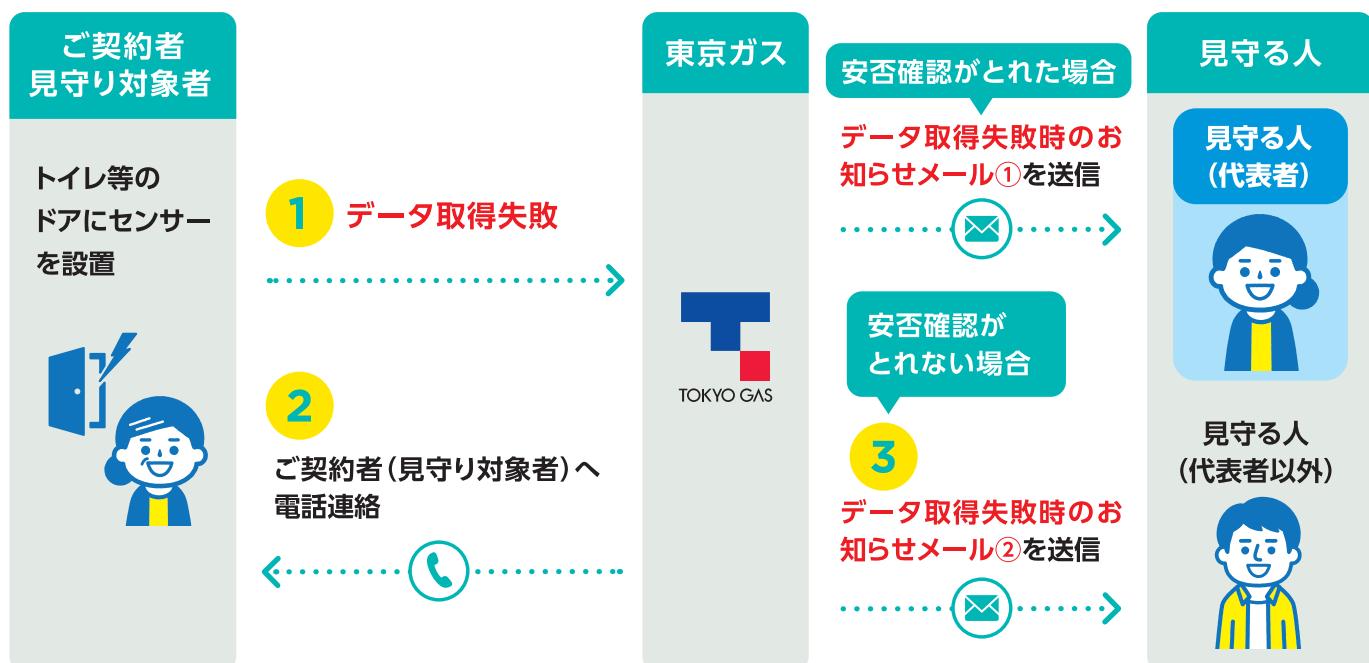
⑤ メール本文概要

メール本文では、開閉が確認できず、見守り対象者の安否が確認できていないことをお知らせします。

未開閉検知メール以外のお知らせメール

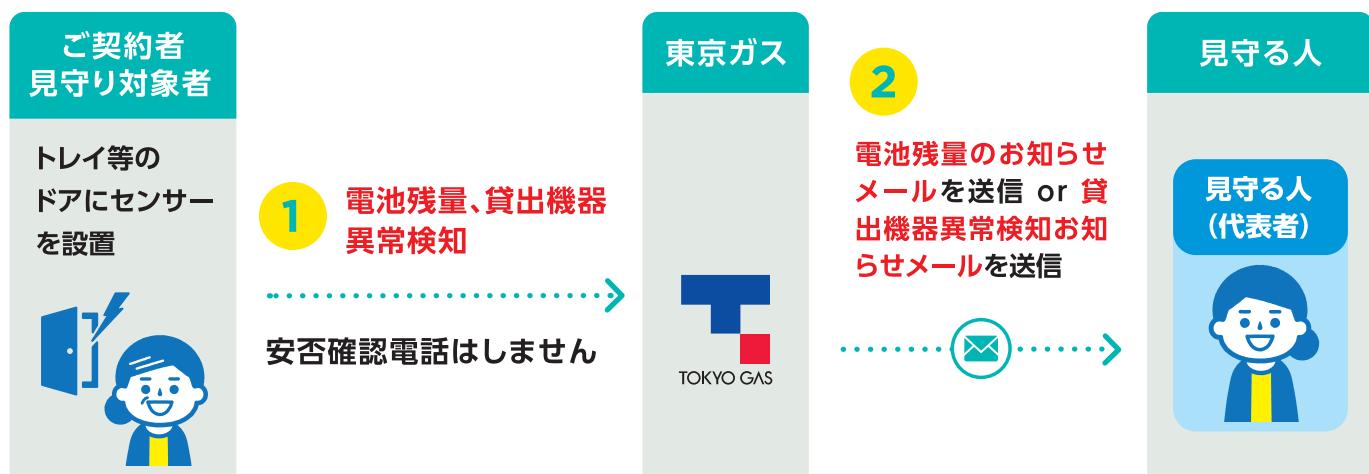
データ取得失敗時の流れ

貸出機器との通信に異常があり、開け閉めの情報を正常に取得できない場合があります。見守り対象者対応状況画面(参照P.37)などでは当日の開閉状況として「データ取得失敗」と表示・分類されます。この場合、対応としては開け閉めを検知できなかった場合と同様に安否確認電話のサービスを提供します。その確認状況に応じたお知らせメールが送付されます。



電池残量が一定数下回ったとき、貸出機器異常検知時の流れ

貸出機器(開け閉め確認センサーの電池残量が交換目安となる残量を下回った場合(参照P.79)、または貸出機器(ホームゲートウェイ、通信ドングル)で何かしらの異常が発生した場合(参照P.80)、メールにてお知らせをします。



未開閉検知メール以外のお知らせメール

■送信されるお知らせメールイメージ



1 メール送信元(共通)

メールは「mamo-room@smarthome.tokyo-gas.co.jp」から送信されます(送信専用)。

	② メール送信先	③ メール送信タイミング	④ メール件名	⑤ メール本文概要
データ取得失敗時のお知らせメール①	ご契約者(見守り対象者) 見守る人(代表者) 見守る人	安否確認当日午前中	【開閉がありませんでした/ 東京ガス もしものたよ り】[貸出機器の設置先住 所]	・データ取得失敗の対処 の流れ
データ取得失敗時のお知らせメール②			【貸出機器と通信ができま せんでした/東京ガス も しものたより】[貸出機器 の設置先住所]	・データ取得失敗により開 け閉めが確認できず、ご 契約者(見守り対象者)の 安否が確認できていない ことをお知らせ ・データ取得失敗の対処 の流れ
電池残量のお知らせメール	ご契約者(見守り対象者) 見守る人(代表者)	当日午前中	【電池が少なくなっています/ 東京ガス もしものたよ り】[対象の住所]	・電池残量が一定数を下 回っていることをお知ら せします
貸出機器異常検知お知らせメール			【エラーが発生しています/ 東京ガス もしものたよ り】[対象の住所]	・貸出機器の異常が起き ていることをお知らせし ます

メールは管理Webの連絡先管理に登録されたメールアドレス^{*1}に送信されます。

*1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人(代表者)情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。メールアドレスの登録・変更は管理Webにて行ってください。見守る人のうち、見守る人(代表者)以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、ご契約者(見守り対象者)または見守る人(代表者)が行う必要があります。

管理Web画面

見守り対象者の開閉状況や、安否確認電話の実施状況の確認を行えます。また、連絡先やサービスの各種設定も行えます。

初回ログインの際には、ご本人確認（サインアップ）が必要となります。

※サインアップ時には見守り対象者のお名前を入力していただく必要があります。

⚠ 注意！

初回ログイン前に、ご契約者（見守り対象者）に以下をご確認ください。届いていない場合、まだログインできません。
・ご契約者（見守り対象者）のもとに以下メールが届いているか



【東京ガス もしものたより】お申込み手続完了のお知らせ

サインアップ方法

- ① ログイン画面にアクセスし、「サインアップ」を押す。

ログインURL <https://iotweb.smarthome.tokyo-gas.co.jp/mwb/consumer>

- ② ご自身のメールアドレスと生年月、および見守り対象者の名前^{*1}を入力し、確認コードボタンを押す。

※初回サインアップ時は、申込時に入力いただいた見守る人（代表者）のメールアドレス・生年月を入力してください。

※1 見守り対象者が2人以上いる場合には、2人目以降のサインアップの必要はありません。ログイン後、「見守り対象者参照追加」画面より2人目以降の見守り対象者を登録してください（参照P.44）。

The image shows two screenshots of the Tokyo Gas login page. Screenshot 1 shows the main login form with fields for 'Login ID' and 'Password'. A red box highlights these fields. Below the fields are links for 'Forgot password?' and 'For other users (representative)'. A red box highlights the link 'First time sign-up is required'. Screenshot 2 shows the 'Sign-up' section where the user enters their 'Email address' and 'Birth month'. Below these fields are instructions for entering the 'Name of the person being monitored (Kana)' and a note about entering the name without spaces. At the bottom are 'Send confirmation code' and 'Return to login screen' buttons.

サインアップ方法

③ 確認コードを確認

※入力したメールアドレス宛に届きます。



【東京ガス もしものたより】確認コードのお知らせ

送信元メールアドレス:

mamo-room@smarthome.tokyo-gas.co.jp

メールに記載の確認コードを入力し、OKボタンを押す



確認コード入力ダイアログを閉じてしまった場合は、③からやり直してください。

④ パスワード設定を押す

③ サインアップ

もしものたより

確認コード入力

メールアドレスに確認コードを送信しました。メール本文に記載された確認コードを入力して下さい。

確認コード OK

確認コード送信 ログイン画面へ

④ サインアップ

もしものたより

引き続... パスワード設定をうってください。

サインアップ方法

⑤ メールアドレスと生年月を入力して、確認コード送信ボタンを押す

⑥ 確認コードを確認

※入力したメールアドレス宛に届きます。

確認コードとパスワードを入力し、OKボタンを押す



パスワード設定ダイアログを閉じてしまった場合は、⑤からやり直してください。

⑦ 確認コードの認証に成功すると、パスワード設定完了画面に遷移

⑤

モシモトタヨリ

パスワード設定
見守る人(代表者)のメールアドレスと生年月を入力して下さい。

メールアドレス
 メールアドレス

生年月
 年 月

確認コード送信

[ログイン画面へ](#)

⑥

パスワード設定

メールアドレスに確認コードを送信しました。メール本文に記載された確認コードと新しいパスワードを入力して下さい。

確認コード
 確認コード

新しいパスワード
 新しいパスワード
数字・英文字・英小文字を含み、半角10桁以上64桁以内(区切り利用不可)

新しいパスワード再入力
 新しいパスワード再入力

キャンセル OK

⑦

モシモトタヨリ

パスワード設定が完了しました。
引き続き、[ログイン](#)行ってください。

ログイン方法



TOKYO GAS もしものたより

ログインID
ログインID

パスワード
パスワード

ログイン

ご契約者様
パスワードを忘れたら
ご契約者様以外の見守る人(代表者)
初回はサインアップが必要です
パスワードを忘れたら

ログインURL

<https://iotweb.smarthome.tokyo-gas.co.jp/mwb/consumer>

ログインID お申し込みされた『見守る人(代表者)』のメールアドレス



お忘れの場合は、ご契約者(見守り対象者)にご依頼いただき、管理Web内の連絡先管理にある『見守る人(代表者)』のメールアドレスを共有してもらってください。

パスワード パスワード設定で指定したパスワード



お忘れの場合は、パスワードを忘れたらを押して再設定を行ってください。

パスワードをお忘れの方は

パスワード設定

- メールアドレス(ログインID)と生年月を入力して、確認コード送信ボタンを押す
- メールに記載の確認コードと、設定するパスワードを入力し、OKボタンを押す
- 確認コードの認証に成功すると、パスワード設定完了画面に遷移

1



TOKYO GAS もしものたより

パスワード設定
見守る人(代表者)のメールアドレスと生年月を入力して下さい。

メールアドレス
メールアドレス

生年月
年 月

確認コード送信

ログイン画面へ

2



TOKYO GAS もしものたより

パスワード設定
メールアドレスに確認コードを送信しました。メール本文に記載された確認コードと新しいパスワードを入力して下さい。

確認コード
確認コード

新しいパスワード
新しいパスワード

新しいパスワード
新しいパスワード再入力

キャンセル OK

3



TOKYO GAS もしものたより

パスワード設定が完了しました。
引き続き、[ログイン](#)行ってください。

管理Web画面の構成



① 契約選択 P.36

現在契約している見守り対象者のお名前、住所一覧を確認できます。

④ メール送信設定 P.41

未開閉検知と、それに伴う安否確認電話・未開閉通知メールのサービス停止を設定できます。

⑤ 機器状況 P.43

貸出機器の通信状態や電池交換要否を確認できます。

⑥ 見守り対象者参照追加 P.44

ご自身が見守る人代表者として設定されている2人目以降の見守り対象者を閲覧・参照するには、こちらからご登録が必要です。

⑦ 契約内容確認

マイページ(P.19)へ遷移できます。

② 見守り対象者対応状況 P.37

見守り対象者の開閉状況、安否確認電話状況などを確認できます。

③ 連絡先管理 P.38

見守り対象者、見守る人の電話番号やメールアドレスなど、ご提供いただいている各種情報を確認・変更できます。

契約選択

登録している見守り対象者の名前や住所を確認できます。また、見守り対象者を選択すると選択した見守り対象者の「見守り対象者対応状況」を確認することができます。

The screenshot shows the 'Contract Selection' page. At the top, there is a search bar labeled '見守り対象者' with a placeholder '見守り対象者で検索' and a '検索' button. Below the search bar, there is a note: '下記に表示されていない見守り対象者情報を本画面で参照するには、「見守り対象者参照追加」より見守り対象者の追加操作を行ってください。' Underneath, there is a section for '1ページあたりの表示件数' with options: ~20件, ~50件, and ~100件. The main list area displays the following information:

No.	1
契約者	田中 一郎
見守り対象者	田中 太郎 >
住所	東京都品川区1-1-1

1

2

3

4

① 見守り対象者検索

見守り対象者を検索することができます。
2人以上の見守り対象者がいる場合には、「見守り対象者参照追加」画面にて、参照追加を実施してください(参照P.44)。

② 契約者名

各契約の契約者名を確認することができます。

③ 見守り対象者名

見守り対象者の名前を確認することができます。

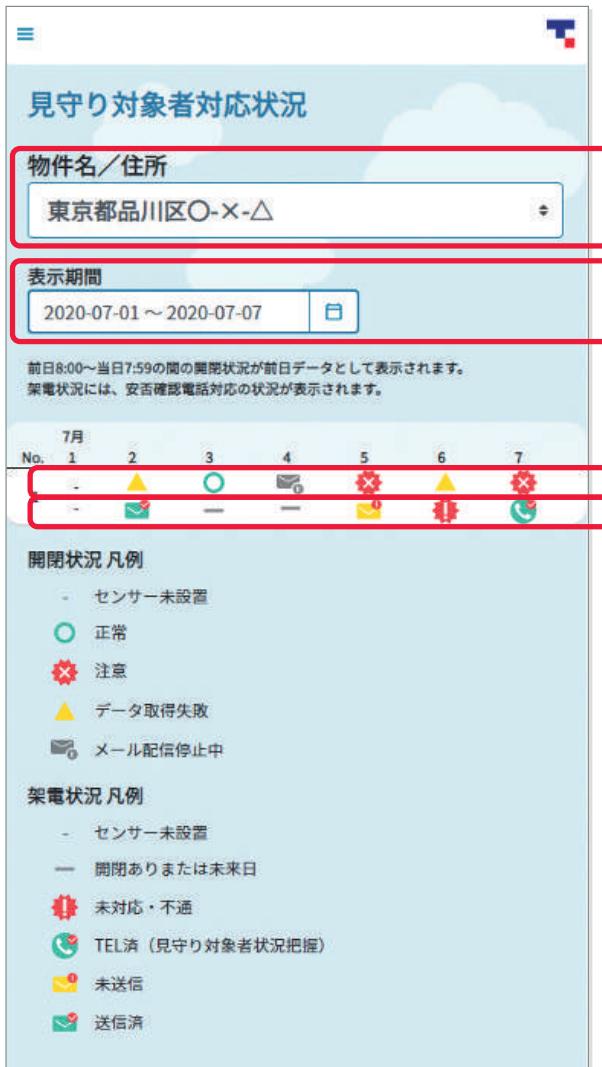
この見守り対象者の部分を選択することで、選択した見守り対象者の「見守り対象者対応状況」を確認することができます。

④ 住所

見守り対象者の住所を確認することができます。

見守り対象者対応状況

日ごとの開閉状況と安否確認電話、未開閉通知メールの対応状況を確認できます。



1 物件名／住所

見守り対象者の住所が表示されます。
ほかの見守り対象者を参照したい際には、
「契約選択」より参照してください。

2 表示期間

表示期間を選択します。7日単位で履歴をたどれます。

3 開閉状況

該当日の開閉状況がアイコンで表示されます。

開閉状況の凡例

-	センサー未設置	センサーが未設置である
○	正常	開閉あり
✖	注意	24時間開閉なし
▲	データ取得失敗	開閉情報の取得ができなかった
✉	メール配信停止中	メール送信設定を「無」に設定している

4 架電状況

該当日の安否確認電話、未開閉通知メール対応の状況がアイコンで表示されます。

● 初期表示

初期表示は当日の開閉状況により異なります。

凡例

-	センサーが未設置である
—	当日の開閉状況が ○ もしくは ✉ の場合
!	当日の開閉状況が ✖ もしくは ▲ の場合 東京ガスでの安否確認電話、未開閉通知メール対応の進捗状況に応じてアイコンが以下に変化します。
📞	安否が確認できたため対応完了
✉	未開閉通知メールの送信対応が未完了
✉✓	未開閉通知メールを送信済み

開閉状況・架電状況は、メール送信設定(参照P.41)を「有」にしている間は日々更新されます。

連絡先管理

見守り対象者、見守る人の電話番号やメールアドレスなど、ご提供いただいている各種情報を登録・変更できます。

The screenshot shows the 'Contact Management' section. It includes fields for 'Name', 'Gender', 'Birth Date', 'Contractor Name', 'Address', and 'Email Address'. A red box highlights the 'Email Address' and 'Telephone Number' sections. A red arrow labeled '1' points to the 'Email Address' field, and another red arrow labeled '2' points to the 'Telephone Number' field. A blue button at the bottom right is labeled '登録' (Register).

① 見守り対象者 メールアドレス 登録・変更

初期値は、お申込時に「ご契約者情報」として
入力いただいたメールアドレスが設定されてい
ます。



登録されたメールアドレスは、以下
お知らせの送信先となります。お知
らせが不要な場合は、メールアドレ
スを登録から削除してください。

- ▶ 未開閉通知メール(参照P.28)
- ▶ データ取得失敗時のお知らせメール(参照P.29)
- ▶ 電池残量お知らせメール(参照P.29)
- ▶ 貸出機器異常検知お知らせメール(参照P.29)

② 見守り対象者 電話番号 登録・変更

初期値は、お申込時に「ご契約者情報」として
入力いただいた電話番号が設定されています。
登録された電話番号は、安否確認電話の架電
先となります。



電話番号の登録を削除された場合、安否確認電話の
サービスは提供できません。

連絡先管理

見守る人(代表者)

氏名

性別

生年月 年 月

見守り対象者との続柄

契約者

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス再入力

ご契約者様と同一人物の場合、メールアドレスの変更はマイページより行って下さい。

電話番号

電話番号

ご契約者様と同一人物の場合、マイページの電話番号もご変更下さい。

登録

③ 見守る人(代表者)情報 登録・変更

見守る人(代表者)の氏名、性別、生年月、見守り対象者との続柄を登録・変更します。

※必須設定項目です。

④ 見守る人(代表者)情報 ご契約者区分

本契約ではご契約者ではないため、非活性となっています。

⑤ 見守る人(代表者) メールアドレス 登録・変更

初期値は、お申込時に「見守る人(代表者)さま情報」として入力いただいたメールアドレスが設定されています。

ヒント!

登録されたメールアドレスは、以下お知らせの送信先となります。

- ▶ 未開閉通知メール(参照P.28)
- ▶ データ取得失敗時のお知らせメール(参照P.29)
- ▶ 電池残量お知らせメール(参照P.29)
- ▶ 貸出機器異常検知お知らせメール(参照P.29)

見守る人(代表者)には管理Webのログインアカウントが別途発行されており、メールアドレスはログインIDとして使用されます。見守る人(代表者)のメールアドレスを変更いただくことで、ログインIDも変更されます。

ヒント!

- ▶ 契約者(見守り対象者)も見守る人(代表者)のメールアドレス変更が可能です。
- ▶ 変更後、見守る人(代表者)が新たなメールアドレスでログインする際には再度サインアップを行っていただく必要があります(参照P.31)。
- ▶ 変更されたことは変更前のメールアドレスに通知されません。見守り対象者にてメールアドレス変更を行った際には、必ず見守る人(代表者)にその旨お伝えください。

※必須設定項目です。

注意!

見守る人のメールアドレスを変更する場合、そのメールアドレスがほかの「くらし見守りサービス(自宅・家族)」や「らくらく見守りサポート もしものたより」を契約者としてご利用されていないかご確認ください。利用されている場合には、そちらのメールアドレスで登録した場合、見守る人としてログインができません。

⑥ 見守る人(代表者) 電話番号 登録・変更

初期値は、お申込時に「見守る人(代表者)さま情報」として入力いただいた電話番号が設定されています。

ご契約者との連絡が取れない場合等に利用する場合があります。

※任意設定項目です。

連絡先管理

見守る人(2人目)

氏名	7
性別	
生年月	年 月
見守り対象者との続柄	
メールアドレス	8
メールアドレス再入力	
電話番号	7
<input type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="削除"/>

7 見守る人情報 登録・変更

見守る人の氏名、性別、生年月、見守り対象者との続柄、電話番号を登録・変更します。

※任意設定項目です。

※登録いただく場合は、メールアドレスの登録が必須となります。

8 見守る人情報 メールアドレス 登録・変更

初期値は、お申込時に「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが設定されています。



登録されたメールアドレスは、以下お知らせの送信先となります。

- ▶ 未開閉通知メール(参照P.28)
- ▶ データ取得失敗時のお知らせメール(参照P.29)

※任意設定項目です。

メール送信設定

安否確認電話・未開閉通知メールの提供設定が行えます。

The screenshot shows the 'Mail Delivery Settings' page. Step 1 highlights the 'Address' field containing '東京都品川区〇一△'. Step 2 highlights the 'Room Number/Target' field for entry No. 1, which contains '101'. Step 3 highlights the 'Comment' field for entry No. 1. Step 4 highlights the 'Room Number/Target' field for entry No. 2, which contains '102'. The 'Comment' field for entry No. 2 is also highlighted. Step 3 also highlights the 'Delivery Stop Period' field, which shows '2022-12-12 ~ 2022-12-12'.

① 物件名／住所

見守り対象者の住所が表示されます。
ほかの見守り対象者を参照したい際には、
「契約選択」より参照してください。

② 部屋番号／見守り対象者

見守り対象者の氏名が表示されます。

③ メール送信設定

安否確認電話・未開閉通知メールのサービス提供有無を設定できます。
初期設定では「有」になっています。サービス提供が必要ない場合、「無」に切り替え、配信停止期間を設定して登録してください。

ヒント!

- ▶配信停止期間は開始日・終了日ともに必須となります。
- ▶月をまたいで配信停止されたい場合には、配信停止開始日を選択後、カレンダー上で配信停止終了月を表示し、配信停止終了日を選択してください。
- ▶配信停止期間の開始日は、停止設定を行う日に対して未来日を指定可能です。

23:00までにメール送信対象を「有」に切り替えた場合、翌日8:00から未開閉検知が開始されます（「無」に切り替えた場合は、未開閉検知が停止します）。

④ コメント

コメントを入力できます。
また、見守り対象者から安否確認電話時に承った情報についても東京ガスからコメント欄に記載する場合がございますので、ご確認ください。



メール配信を停止したいときは…

未開閉検知メールを一定期間停止したいときには、メール送信設定から設定する必要があります。

The screenshot shows the 'Mail Send Settings' page. In the 'Recipient Selection' section, there is a table with two rows. Row 1 has '部屋番号／見守り対象者' (Room number/Watchee) as '101' and 'メール送付対象' (Email recipient) as '有' (Yes). Row 2 has '部屋番号／見守り対象者' as '102' and 'コメント' (Comment) as an empty field. A red circle labeled '1' is over the '無' (No) radio button in the first row. A red box labeled '2' encloses the 'Recipient Selection' section. A red box labeled '3' encloses the 'Delivery Stop Period' input field containing '2022-12-12 ~ 2022-12-12'. A red box labeled '4' encloses the '登録' (Register) button.

① メール送付対象切り替え

メール配信を停止したい見守り対象者の「メール送付対象」を「無」に切り替えます。「無」に切り替えたあとは「配信停止期間」と日付が表示されます。

② カレンダー表示

「配信停止期間」の右側にあるマークを押し、カレンダーを表示させます。

③ 期間選択

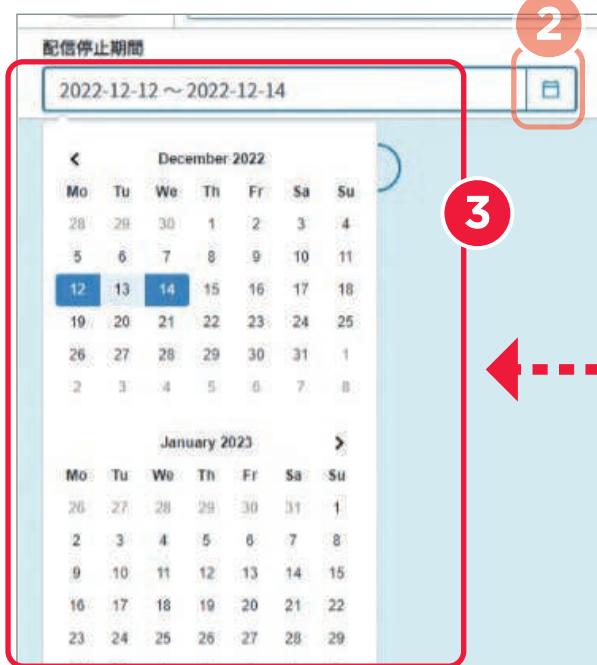
カレンダー内で配信を停止させたい期間を選択します。

「配信停止期間」に停止したい期間が表示されていることを確認します。

*月をまたいで配信停止されたい場合には、配信停止開始日を選択後、カレンダー上で配信停止終了月を表示し、配信停止終了日を選択してください。

④ 登録

「登録」ボタンを押します。



機器状況

貸出機器の通信状態や電池交換要否を確認できます。

The screenshot shows the 'Machine Status' section of a mobile application. At the top, there's a search bar with the placeholder '物件名／住所' (Address) containing '東京都品川区○一△'. Below it is a note about viewing contracts. Two buttons are highlighted with red circles: '最新の状況に更新' (Update status) and '全ファームウェア更新' (Update all firmware). The main list area has several items, each with a red circle numbered 1 through 5:

- No. 1: 部屋番号／見守り対象者 (Household number/Watched person) - Number 101.
- No. 2: ファームウェア (Firmware) - Shows '更新あり' (Update available).
- No. 3: 通信状態 (Communication status) - Shows a green checkmark.
- No. 4: センサーシリアル番号 (Sensor serial number) - Value: 001DXXXXX.
- No. 5: センサー電文送信時刻 (Sensor text message transmission time) - Value: 2020/10/10 00:00.

At the bottom, a note states: '※ゲートウェイ(シリアル番号)、センサーシリアル番号、センサー電文送信時刻は東京ガスにて使用します。' (Note: Gateway (serial number), sensor serial number, and sensor text message transmission time are used by Tokyo Gas.)

1 物件名／住所

見守り対象者の住所が表示されます。
ほかの見守り対象者を参照したい際には、
「契約選択」より参照してください。

2 ファームウェアの更新

「更新あり」と表示されている場合に押すことで、ファームウェアの更新が行えます。
「全ファームウェア更新」を押すと、一括で更新が行えます。

※「更新あり」となっている場合は、サービスのご利用に影響する可能性があるため、お早めにご対応ください。
更新はどのタイミングでも実施いただけます。

3 部屋番号／見守り対象者

見守り対象者の氏名が表示されます。

4 通信状態の確認

契約住戸ごとの「通信状態」が「×」と表示されている場合は、「貸出機器のランプ点灯がいつもと変わっていたら…」(参照P.80)をご確認ください。

5 センサー電池警告

開け閉め確認センサーの電池残量が少なくなったとき、「要交換」と表示されます。

「開け閉め確認センサーの電池交換作業」(参照P.79)をご確認の上、電池交換を行ってください。

メールでも電池残量が少なくなったことはお知らせします(参照P.29)。

見守り対象者参照追加

2人目以降の見守り対象者の参照追加操作を行うことができます。

見守り対象者参照追加

ご自身が見守る人代表者として設定されている2人目以降の見守り対象者を閲覧・参照するには、こちらからご登録が必要です。
＜注意＞事前にお申込み・ご登録をいただいている必要があります。

追加したい契約の見守り対象者を追加します。見守り対象者の名前（カナ、フルネーム）を入力してください。姓と名の間にはスペースを入れないでください。

例）トウキヨウタロウ

見守り対象者名(カナ)

見守り対象者名(カナ)

登録

1 契約者名(カナ)

2人目以降の以降の見守り対象者を契約画面で参照するために、こちらの画面で追加操作を行っていただく必要があります。こちらで追加操作後、「契約選択画面」(参照 P.36)にて追加された見守り対象者が表示されるようになります。

⚠ 注意！

初回ログイン時に、ご契約者（見守り対象者）に以下をご確認ください。届いていない場合、まだ追加できません。

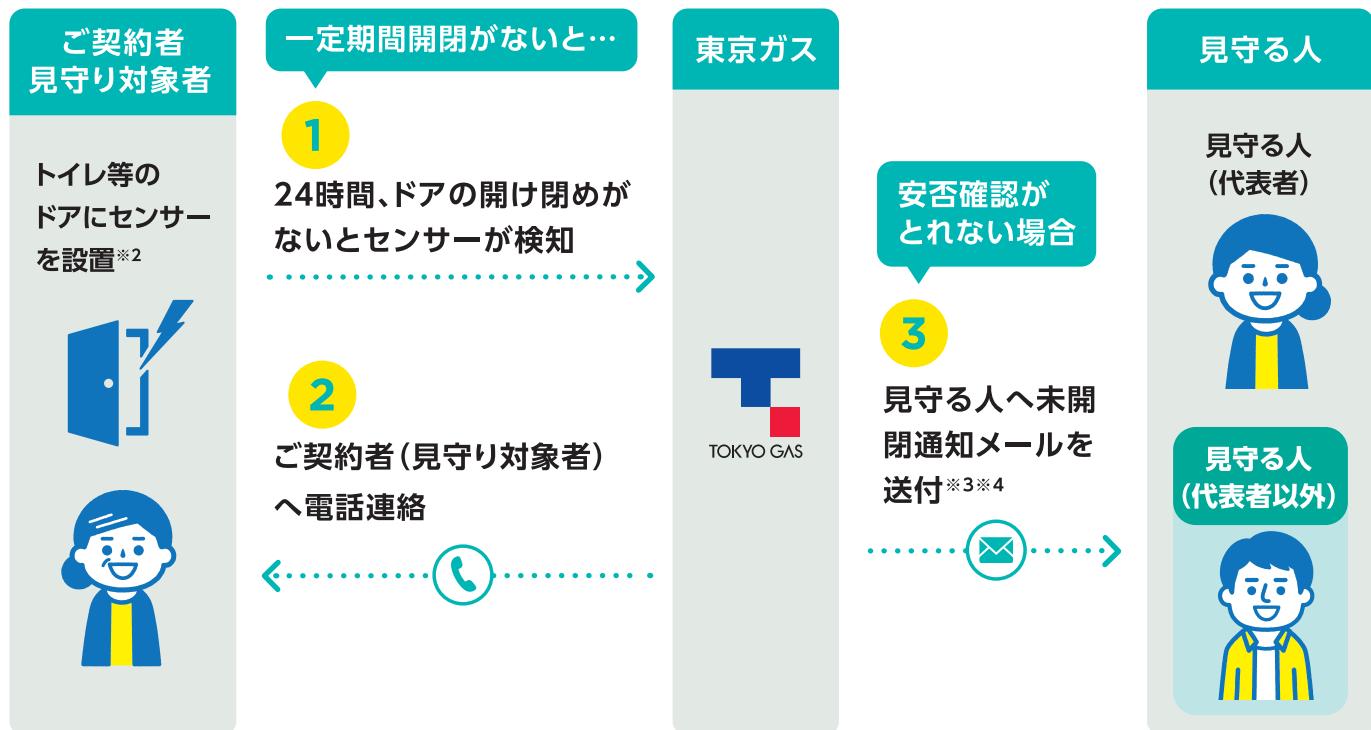
- ご契約者（見守り対象者）のもとに以下メールが届いているか

【東京ガス もしものたより】お申込み手続完了のお知らせ

安否確認電話

一定期間(24時間)^{*1}、ドアの開け閉めがない場合、東京ガスが運営するコールセンター(050-5577-1489)からご契約者(見守り対象者)へ電話で安否確認のご連絡をします。

東京ガスからご契約者(見守り対象者)への安否確認電話連絡の流れ



*1 8:00～翌日7:59

*2 トイレ等ドアの開閉回数や開閉時刻を見守る人に通知するものではありません。

*3 初期設定として、お申込時に『ご契約者情報』で入力いただいたメールアドレス及びご契約者が個別で管理Webに登録されたメールアドレス宛に送付されるようになっています。ご不要の場合は、ご契約者(見守り対象者)または見守る人(代表者)に設定変更の依頼を行ってください。

*4 見守り対象者にも未開閉通知メールを送付する設定とすることができます。

- 本サービスは契約が成立した翌日より提供開始いたします(※【東京ガス くらしのサービス】ご契約手続き完了のお知らせ」というメールを受信いただいた翌日)。
- ご契約者(見守り対象者)へ2回を限度として架電いたします。留守番電話の場合は1回とカウントいたします。
- 留守番電話につながった場合は、架電理由を入れさせていただきます。
- 東京ガスからの架電先は、管理Webに登録されているご契約者(見守り対象者)の電話番号となります。
- 東京ガスから架電した後、ご契約者(見守り対象者)から折り返しをいただいた場合、東京ガスからお電話した理由を機械音声で通知します。折り返しの電話をいただいてもご契約者(見守り対象者)の確認がとれないため、安否確認ができなかったものとみなします。
- 予め長期ご不在となることが分かっている場合、ご契約者(見守り対象者)または見守る人(代表者)にて管理Webのメール送信設定により一時停止設定を行う必要があります。設定が行われない場合、ご不在の期間も毎日東京ガスよりお電話をかけさせていただくことがあります。

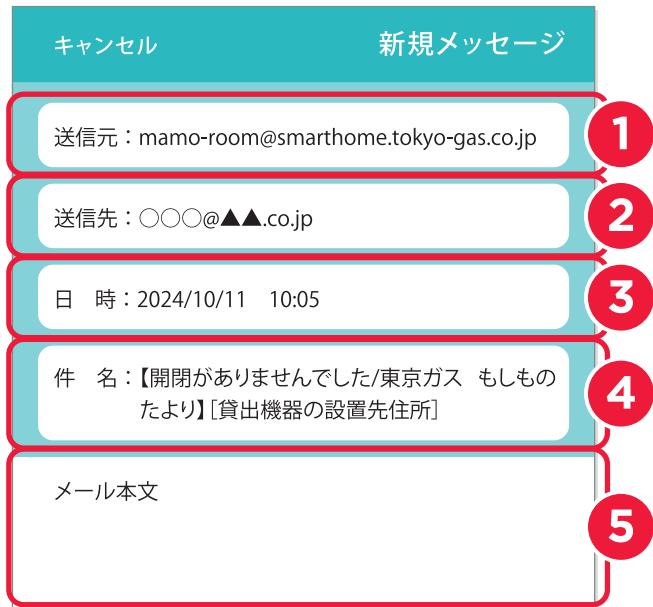
未開閉通知メール

24時間開閉がなく、ご契約者(見守り対象者)の安否確認が取れなかった場合、見守る人宛に未開閉通知メールを送付します。

どういうときにメールが届くの？

- ・安否確認電話を実施した結果、見守り対象者の安否を確認できなかったとき
- ・ご契約者(見守り対象者)または見守る人(代表者)が管理Webからご契約者(見守り対象者)の電話番号を解除したとき

■送信される未開閉通知メールイメージ



② メール送信先

メールは管理Webの連絡先管理に登録されたメールアドレス^{*1}に送信されます。メールを受け取れる方は下記です。

ご契約者
(見守り対象者)

見守る人
(代表者)

見守る人

*1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人(代表者)情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。メールアドレスの登録・変更是管理Webにて行ってください。見守る人のうち、見守る人(代表者)以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、ご契約者(見守り対象者)または見守る人(代表者)が行う必要があります。

③ メール送信タイミング

未開閉通知メールの送信タイミングは未開閉検知結果の当日午前中になります。

④ メール件名

件名には【開閉がありませんでした/東京ガス もしものたより】[貸出機器の設置先住所]が記載されています。

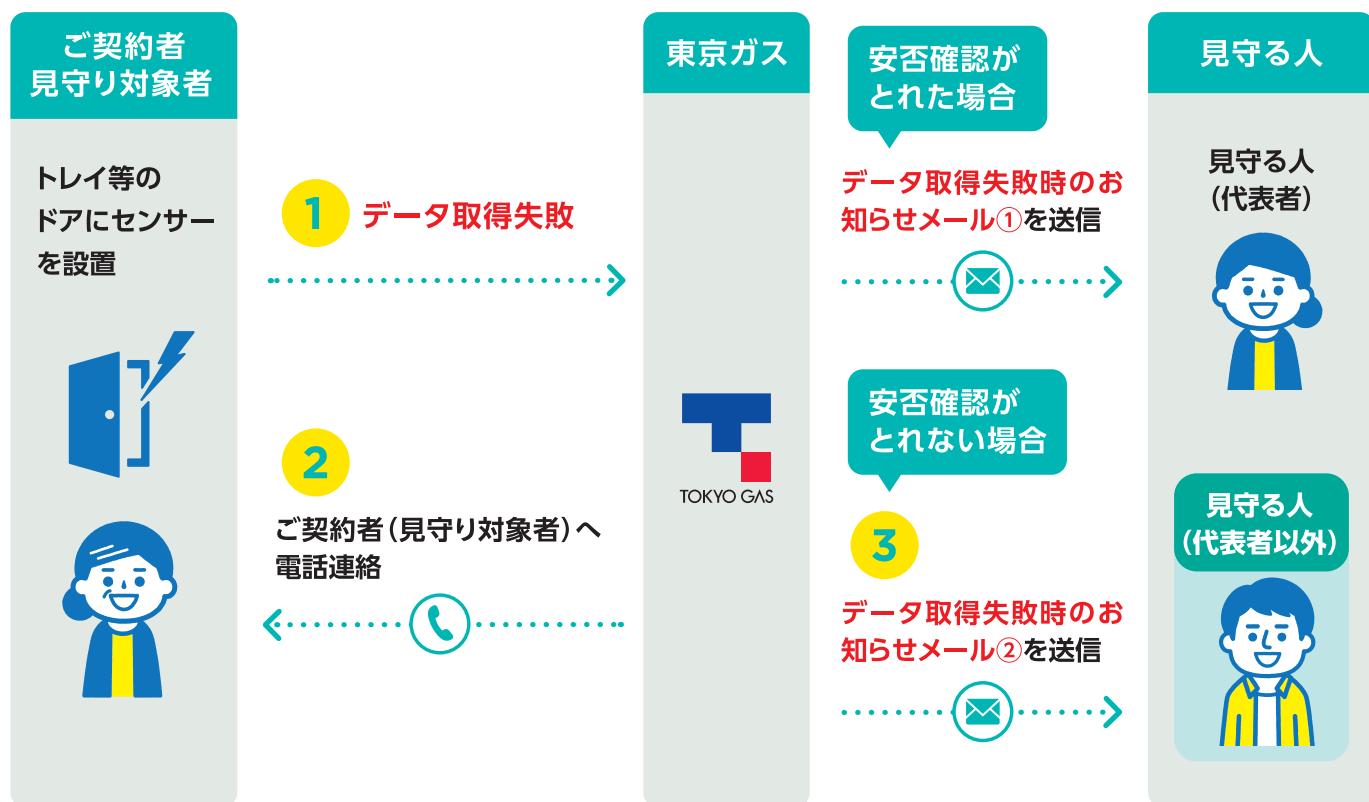
⑤ メール本文概要

メール本文には、開閉が確認できず、見守り対象者の安否が確認できていないことをお知らせします。

未開閉検知メール以外のお知らせメール

データ取得失敗時の流れ

貸出機器との通信に異常があり、開け閉めの情報を正常に取得できない場合があります。見守り対象者対応状況画面などでは当日の開閉状況として「データ取得失敗」と表示・分類されます。この場合、対応としては開け閉めを検知できなかった場合と同様に安否確認電話のサービスを提供します。その確認状況に応じたお知らせメールが送付されます。



未開閉検知メール以外のお知らせメール

■送信されるお知らせメールイメージ



① メール送信元(共通)

メールは「mamo-room@smarthome.tokyo-gas.co.jp」から送信されます(送信専用)。

	② メール送信先	③ メール送信タイミング	④ メール件名	⑤ メール本文概要
データ取得失敗時のお知らせメール①	ご契約者(見守り対象者) 見守る人(代表者) 見守る人*1	安否確認当日午前中	【開閉がありませんでした/ 東京ガス もしものたよ り】[貸出機器の設置先住 所]	・データ取得失敗の対処 の流れ
データ取得失敗時のお知らせメール②			【貸出機器と通信ができま せんでした/東京ガス も しものたより】[貸出機器 の設置先住所]	・データ取得失敗により開 け閉めが確認できず、ご 契約者(見守り対象者)の 安否が確認できていない ことをお知らせ ・データ取得失敗の対処 の流れ

*1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人(代表者)情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。

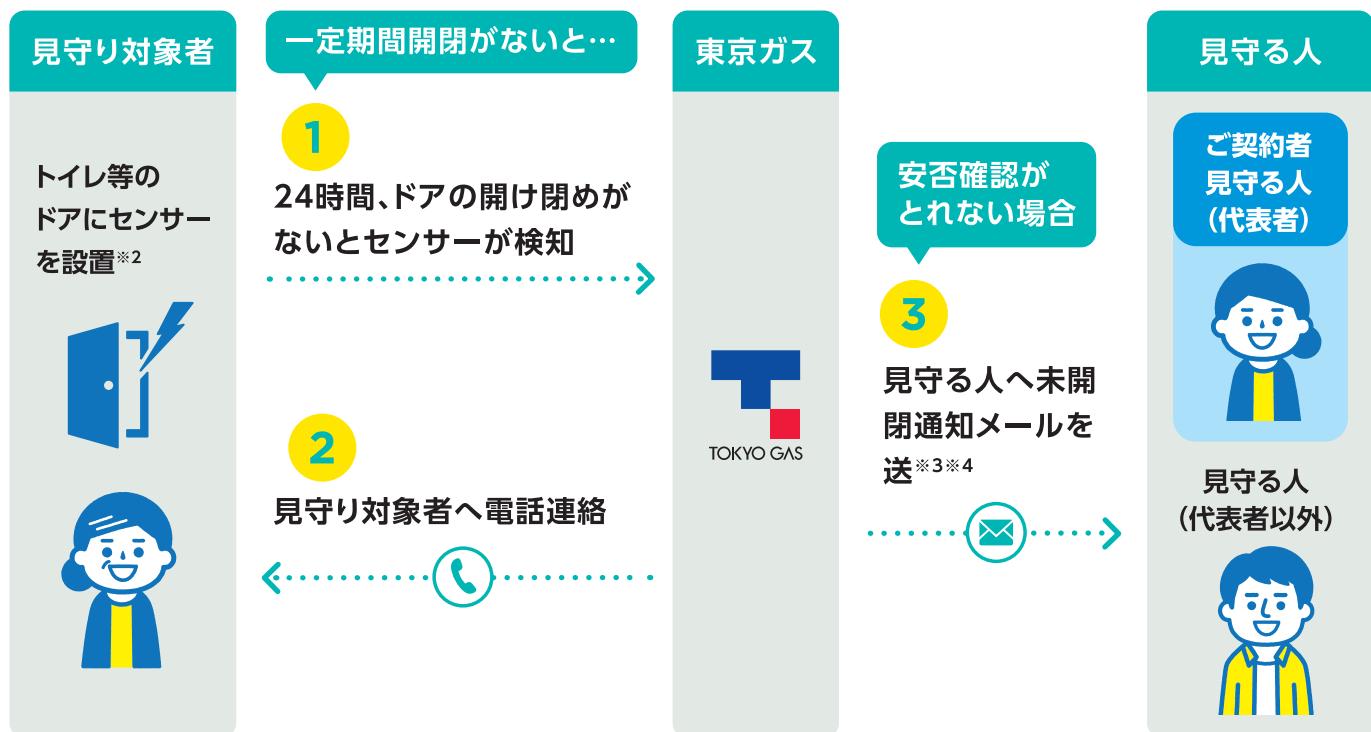
メールアドレスの登録・変更は管理Webにて行ってください。

見守る人のうち、見守る人(代表者)以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、ご契約者(見守り対象者)または見守る人(代表者)が行う必要があります。

安否確認電話

一定期間(24時間)^{*1}、ドアの開け閉めがない場合、東京ガスが運営するコールセンター(050-5577-1489)から見守り対象者へ電話で安否確認のご連絡をします。

東京ガスから見守り対象者への安否確認電話連絡の流れ



*1 8:00～翌日7:59

*2 トイレ等ドアの開閉回数や開閉時刻を見守る人に通知するものではありません。

*3 初期設定として、お申込時に『ご契約者情報』で入力いただいたメールアドレス及びご契約者が個別で管理Webに登録されたメールアドレス宛に送付されるようになっています。ご不要の場合は、管理Webにて設定変更を行ってください(参照P.60)。

*4 見守り対象者にも未開閉通知メールを送付する設定とすることができます。

- 本サービスは契約が成立した翌日より提供開始いたします(※「【東京ガス くらしのサービス】ご契約手続き完了のお知らせ」というメールを受信いただいた翌日)。
- 当日中に見守り対象者へ2回を限度として架電いたします。留守番電話の場合は1回とカウントいたします。
- 留守番電話につながった場合は、架電理由を入れさせていただきます。
- 東京ガスからの架電先は、管理Webに登録されている見守り対象者の電話番号となります(参照P.56)。
- 東京ガスから架電した後、見守り対象者から折り返しをいただいた場合、東京ガスからお電話した理由を機械音声で通知します。折り返し電話をいただいても見守り対象者の確認がとれないため、安否確認ができなかったものとみなします。
- 予め長期ご不在となることが分かっている場合、管理Webのメール送信設定より一時停止設定を行ってください(参照P.60)。設定が行わない場合、ご不在の期間も毎日東京ガスよりお電話をかけさせていただくことになります。
- 見守り対象者から安否確認電話時に承った情報については東京ガスから「メール送信設定」のコメント欄に記載する場合がございますので、ご確認ください。

未開閉通知メール

24時間開閉がなく、見守り対象者の安否確認が取れなかった場合、見守る人宛に未開閉通知メールを送付します。

どういうときにメールが届くの？

- ・安否確認電話を実施した結果、見守り対象者の安否を確認できなかったとき
- ・見守る人(代表者)が管理Webから見守り対象者の電話番号を解除したとき

■送信される未開閉通知メールイメージ



② メール送信先

メールは管理Webの連絡先管理に登録されたメールアドレス^{*1}に送信されます。

メールを受け取れる方は下記です。

見守り対象者

見守る人
(代表者)

見守る人

※1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人(代表者)情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。メールアドレスの登録・変更は管理Webにて行ってください(参照P.56)。見守る人のうち、見守る人(代表者)以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、見守る人(代表者)が行う必要があります。

③ メール送信タイミング

未開閉通知メールの送信タイミングは未開閉検知結果の当日午前中になります。

④ メール件名

件名には【開閉がありませんでした/東京ガス もしものたより】[貸出機器の設置先住所]が記載されています。

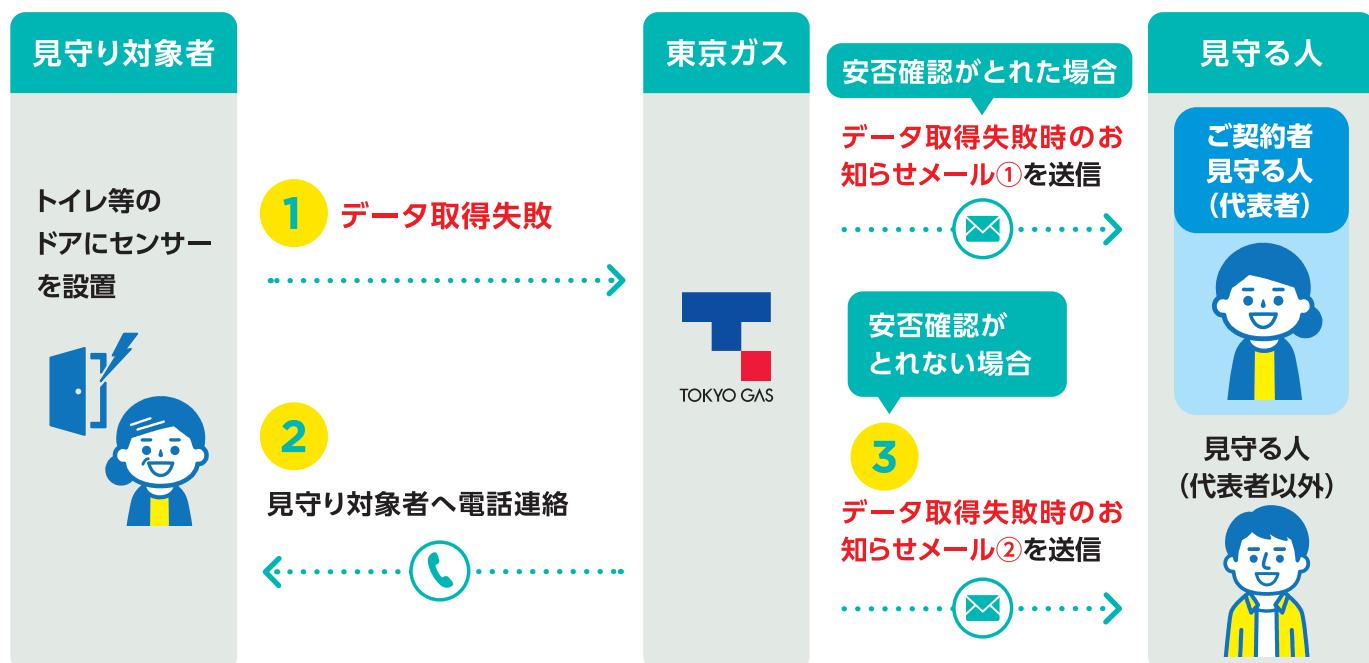
⑤ メール本文概要

メール本文には、開閉が確認できず、見守り対象者の安否が確認できていないことをお知らせします。

未開閉検知メール以外のお知らせメール

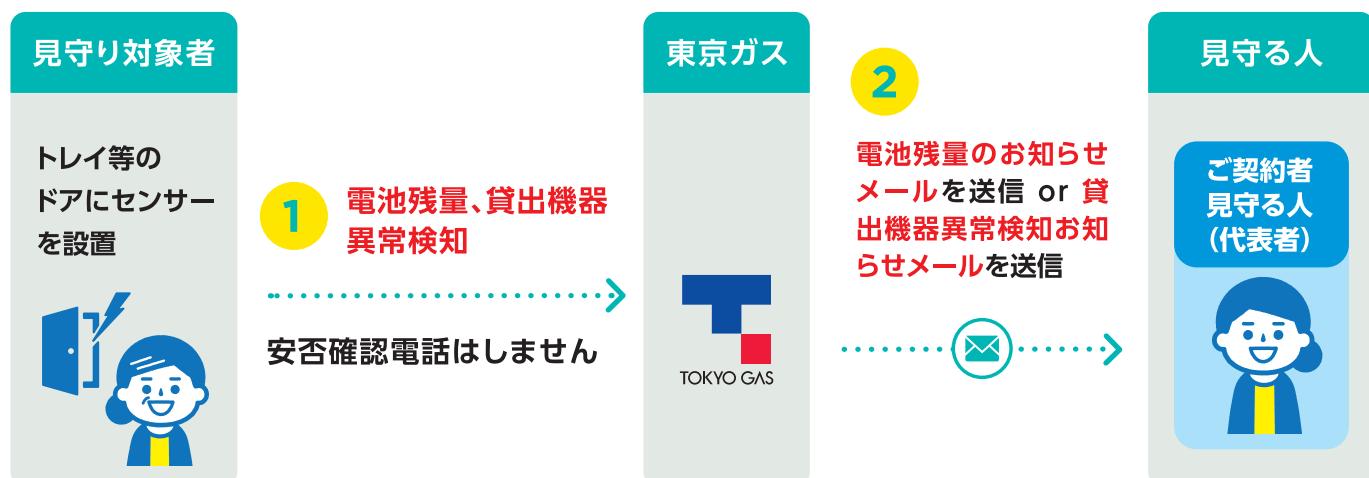
データ取得失敗時の流れ

貸出機器との通信に異常があり、開け閉めの情報を正常に取得できない場合があります。見守り対象者対応状況画面(参照P.55)などでは当日の開閉状況として「データ取得失敗」と表示・分類されます。この場合、対応としては開け閉めを検知できなかった場合と同様に安否確認電話のサービスを提供します。その確認状況に応じたお知らせメールが送付されます。



電池残量が一定数下回ったとき、貸出機器異常検知時の流れ

貸出機器(開け閉め確認センサーの電池残量が交換目安となる残量を下回った場合(参照P.79)、または貸出機器(ホームゲートウェイ、通信ドングル)で何かしらの異常が発生した場合(参照P.80)、メールにてお知らせをします。



未開閉検知メール以外のお知らせメール

■送信されるお知らせメールイメージ



① メール送信元(共通)

メールは「mamo-room@smarthome.tokyo-gas.co.jp」から送信されます(送信専用)。

	② メール送信先	③ メール送信タイミング	④ メール件名	⑤ メール本文概要
データ取得失敗時のお知らせメール①	見守り対象者 見守る人(代表者) 見守る人	安否確認当日午前中	【開閉がありませんでした/ 東京ガス もしものたより】[貸出機器の設置先住所]	・データ取得失敗の対処の流れ
データ取得失敗時のお知らせメール②			【貸出機器と通信ができま せんでした/東京ガス も しものたより】[貸出機器の設 置先住所]	・データ取得失敗により開 け閉めが確認できず、見 守り対象者の安否が確認 できていないことをお知 らせ ・データ取得失敗の対処の流れ
電池残量のお知らせメール	見守り対象者 見守る人(代表者)	当日午前中	【電池が少なくなっています/ 東京ガス もしものたより】[対象の住所]	・電池残量が一定数を下 回っていることをお知 らせします
貸出機器異常検知お知らせメール			【エラーが発生しています/ 東京ガス もしものたより】[対象の住所]	・貸出機器の異常が起き ていることをお知らせし ます

メールは管理Webの連絡先管理に登録されたメールアドレス^{*1}に送信されます。

*1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人(代表者)情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。メールアドレスの登録・変更は管理Webにて行ってください。見守る人のうち、見守る人(代表者)以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、見守る人(代表者)が行う必要があります。

管理Web画面

見守り対象者の開閉状況や、安否確認電話の実施状況の確認を行えます。また、連絡先やサービスの各種設定も行えます。

ログイン方法

閲覧機種:スマートフォン、PC(但し、PC表示用ページのご提供はなし)



東京ガス もしものたより

ログインID
パスワード

ログイン

対応ブラウザ:Chrome、Firefox、Edge、Safari
※Internet Explorerは非対応

ログインURL

お申込時に「ご契約者情報」としていただいたメールアドレス宛にお送りしている下記メール記載のURL



【東京ガス もしものたより】お申込み手続完了のお知らせ

送信元メールアドレス:

no_reply_tg-services@living-services.tokyo-gas.co.jp

ログインID

お申込時に「ご契約者情報」としていただいたメールアドレス

パスワード

上記メールに記載の初期パスワード



以下URLを直接入力いただいてもアクセスできます。

<https://iotweb.smarthome.tokyo-gas.co.jp/mwb/consumer>

管理Web画面の構成



2 見守り対象者対応状況

P.55

見守り対象者の開閉状況、安否確認電話状況などを確認できます。

3 連絡先管理

P.56

見守り対象者、見守る人の電話番号やメールアドレスなど、ご提供いただいている各種情報を確認・変更できます。

4 メール送信設定

P.59

未開閉検知と、それに伴う安否確認電話・未開閉通知メールのサービス停止を設定できます。

5 機器状況

P.61

貸出機器の通信状態や電池交換要否を確認できます。

6 契約内容確認

P.62

マイページ(参照P.62)へ遷移できます。

1 契約選択

P.54

現在契約している見守り対象者のお名前、住所一覧を確認できます。

契約選択

登録している見守り対象者の名前や住所を確認できます。また、見守り対象者を選択すると選択した見守り対象者の「見守り対象者対応状況」を確認することができます。

The screenshot shows the 'Contract Selection' page. At the top, there is a search bar labeled '見守り対象者' (Monitored Person) with a placeholder '見守り対象者で検索' (Search by monitored person) and a '検索' (Search) button. Below the search bar, there is a note: '下記に表示されていない見守り対象者情報を本画面で参照するには、「見守り対象者参照追加」より見守り対象者の追加操作を行ってください。' (If the monitored person information is not displayed here, add it by clicking 'Add monitored person reference'). Underneath, there is a section for '1ページあたりの表示件数' (Number of items displayed per page) with options: '~20件' (approx. 20 items), '~50件' (approx. 50 items), and '~100件' (approx. 100 items). The main list area displays four entries:

No.	1
契約者	田中 一郎
見守り対象者	田中 太郎 >
住所	東京都品川区1-1-1

1 見守り対象者検索

見守り対象者を検索することができます。

2 契約者名

各契約の契約者名を確認することができます。

3 見守り対象者名

見守り対象者の名前を確認することができます。

この見守り対象者の部分を選択することで、選択した見守り対象者の「見守り対象者対応状況」を確認することができます。

4 住所

見守り対象者の住所を確認することができます。

見守り対象者対応状況

日ごとの開閉状況と安否確認電話、未開閉通知メールの対応状況を確認できます。

物件名／住所
東京都品川区○-×-△

表示期間
2020-07-01 ~ 2020-07-07

前日8:00～当日7:59の間の開閉状況が前日データとして表示されます。
架電状況には、安否確認電話対応の状況が表示されます。

7月
No. 1 2 3 4 5 6 7

開閉状況 凡例
- センサー未設置
○ 正常
✖ 注意
▲ データ取得失敗
✉ メール配信停止中

架電状況 凡例
- センサー未設置
— 開閉ありまたは未来日
❗ 未対応・不通
📞 TEL済（見守り対象者状況把握）
✉ 未送信
✉ 送信済

1 物件名／住所

見守り対象者の住所が表示されます。
ほかの見守り対象者を参照したい際には、
「契約選択」より参照してください。

2 表示期間

表示期間を選択します。7日単位で履歴をたどれます。

3 開閉状況

該当日の開閉状況がアイコンで表示されます。

開閉状況の凡例

-	センサー未設置	センサーが未設置である
○	正常	開閉あり
✖	注意	24時間開閉なし
▲	データ取得失敗	開閉情報の取得ができなかつた
✉	メール配信停止中	メール送信設定を「無」に設定している

4 架電状況

該当日の安否確認電話、未開閉通知メール対応の状況がアイコンで表示されます。

● 初期表示

初期表示は当日の開閉状況により異なります。

凡例

-	センサーが未設置である
—	当日の開閉状況が ○ もしくは ✉ の場合
❗	当日の開閉状況が ✖ もしくは ▲ の場合 東京ガスでの安否確認電話、未開閉通知メール対応の進捗状況に応じてアイコンが以下に変化します。
📞	安否が確認できたため対応完了
✉	未開閉通知メールの送信対応が未完了
✉	未開閉通知メールを送信済み

開閉状況・架電状況は、メール送信設定(参照P.59)を「有」にしている間は日々更新されます。

連絡先管理

見守り対象者、見守る人の電話番号やメールアドレスなど、ご提供いただいている各種情報を登録・変更できます。

The screenshot shows the 'Contact Management' page with the following fields:

- Guardian Contact Information:**
 - 氏名 (Name): Input field.
 - 性別 (Gender): Drop-down menu.
 - 生年月 (Birth Date): Two input fields for year and month.
 - 契約者との続柄 (Relationship with subscriber): Drop-down menu.
 - 住所 (Address): Input field.
- メールアドレス (Email Address) Registration/Change:**
 - メールアドレス (Email Address): Input field.
 - メールアドレス再入力 (Re-enter Email Address): Input field.
 - 電話番号 (Telephone Number): Input field.
- 登録 (Register) button:** A green button at the bottom right.

① 見守り対象者 メールアドレス 登録・変更

初期値の設定はありません。



登録されたメールアドレスは、以下お知らせの送信先となります。お知らせが不要な場合は、メールアドレスを登録から削除してください。

- ▶ 未開閉通知メール(参照P.50)
- ▶ データ取得失敗時のお知らせメール(参照P.51)
- ▶ 電池残量お知らせメール(参照P.51)
- ▶ 貸出機器異常検知お知らせメール(参照P.51)

② 見守り対象者 電話番号 登録・変更

初期値は、お申込時に「見守り対象者(貸出機器設置先)情報」として入力いただいた電話番号が設定されています。

登録された電話番号は、安否確認電話の架電先となります。



電話番号の登録を削除された場合、安否確認電話のサービスは提供できません。

連絡先管理

見守る人(代表者)

氏名

性別

生年月 年 月

見守り対象者との続柄

契約者

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス再入力

ご契約者様と同一人物の場合、メールアドレスの変更はマイページより行って下さい。

電話番号

電話番号

ご契約者様と同一人物の場合、マイページの電話番号もご変更下さい。

登録

⑤ 見守る人(代表者) メールアドレス 登録・変更

初期値は、お申込時に「ご契約者情報」として
入力いただいたメールアドレスが設定されて
います。

メールアドレスは、管理Webおよびマイペー
ジのログインIDとなっています。メールアドレ
スの変更は、マイページにて行ってください
(参照P.62)。

ヒント! 登録されたメールアドレスは、以下
お知らせの送信先となります。

- ▶ 未開閉通知メール(参照P.50)
- ▶ データ取得失敗時のお知らせメール(参照P.51)
- ▶ 電池残量お知らせメール(参照P.51)
- ▶ 貸出機器異常検知お知らせメール(参照P.51)

③ 見守る人(代表者)情報 登録・変更

お申込時に「ご契約者情報」として入力いた
だいた氏名、性別、生年月、見守り対象者
との続柄を確認できます。情報に修正があ
った際、ご契約者による変更はできません。お
手数ですが、東京ガスステーション24まで
お知らせください。

④ 見守る人(代表者)情報 ご契約者区分

本契約ではご契約者であるため、活性となっ
ています。

⑥ 見守る人(代表者) 電話番号 登録・変更

初期値は、お申込時に「ご契約者情報」とし
て入力いただいた電話番号が設定されてい
ます。

ご契約者との連絡が取れない場合等に利用
する場合があります。

※任意設定項目です。

連絡先管理

見守る人(2人目)

氏名	7
性別	
生年月	年 月
見守り対象者との続柄	
メールアドレス	8
メールアドレス再入力	
電話番号	7
<input type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="削除"/>

7 見守る人情報 登録・変更

見守る人の氏名、性別、生年月、見守り対象者との続柄、電話番号を登録・変更します。

※任意設定項目です。

※登録いただく場合は、メールアドレスの登録が必須となります。

8 見守る人情報 メールアドレス 登録・変更

初期値は、お申込時に「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが設定されています。



登録されたメールアドレスは、以下お知らせの送信先となります。

- ▶ 未開閉通知メール(参照P.50)
- ▶ データ取得失敗時のお知らせメール(参照P.51)

※任意設定項目です。

メール送信設定

安否確認電話・未開閉通知メールの提供設定が行えます。

The screenshot shows the 'Mail Delivery Settings' screen. It includes fields for 'Address' (東京都品川区〇一△), 'Unit Number/Target Monitor' (No. 1: 101, No. 2: 102), 'Comments' (コメント), and 'Delivery Period' (配信停止期間: 2022-12-12 ~ 2022-12-12). Red numbers 1 through 4 are overlaid on the screen to indicate specific settings.

① 物件名／住所

見守り対象者の住所が表示されます。
ほかの見守り対象者を参照したい際には、「契約選択」より参照してください。

② 部屋番号／見守り対象者

見守り対象者の氏名が表示されます。

③ メール送信設定

安否確認電話・未開閉通知メールのサービス提供有無を設定できます。
初期設定では「有」になっています。サービス提供が必要ない場合、「無」に切り替え、配信停止期間を設定して登録してください。

ヒント!

- ▶ 配信停止期間は開始日・終了日ともに必須となります。
- ▶ 月をまたいで配信停止されたい場合には、配信停止開始日を選択後、カレンダー上で配信停止終了月を表示し、配信停止終了日を選択してください。
- ▶ 配信停止期間の開始日は、停止設定を行う日に対して未来日を指定可能です。

23:00までにメール送信対象を「有」に切り替えた場合、翌日8:00から未開閉検知が開始されます（「無」に切り替えた場合は、未開閉検知が停止します）。

④ コメント

コメントを入力できます。
また、入居者さまから安否確認電話時に承った情報についても東京ガスからコメント欄に記載する場合がございますので、ご確認ください。



メール配信を停止したいときは…

未開閉検知メールを一定期間停止したいときには、メール送信設定から設定する必要があります。

The screenshot shows the 'Email Send Settings' page. It includes fields for 'Item Name / Address' (set to '東京都品川区〇一△') and 'Comments'. Below these are two rows of data:

- No. 1: 屋号 / 見守り対象者 101, メール送付対象 (radio button selected: 有)
- No. 2: 屋号 / 見守り対象者 102, メール送付対象 (radio button selected: 無)

A red box highlights the 'Stop Period' field, which contains the date range '2022-12-12 ~ 2022-12-12'. To the right of this field is a small calendar icon. A red circle labeled '1' is placed over the '無' radio button for row 2. A red circle labeled '2' is placed over the calendar icon. A red circle labeled '4' is placed over the '登録' (Register) button at the bottom.

① メール送付対象切り替え

メール配信を停止したい見守り対象者の「メール送付対象」を「無」に切り替えます。「無」に切り替えたあとは「配信停止期間」と日付が表示されます。

② カレンダー表示

「配信停止期間」の右側にあるマークを押し、カレンダーを表示させます。

③ 期間選択

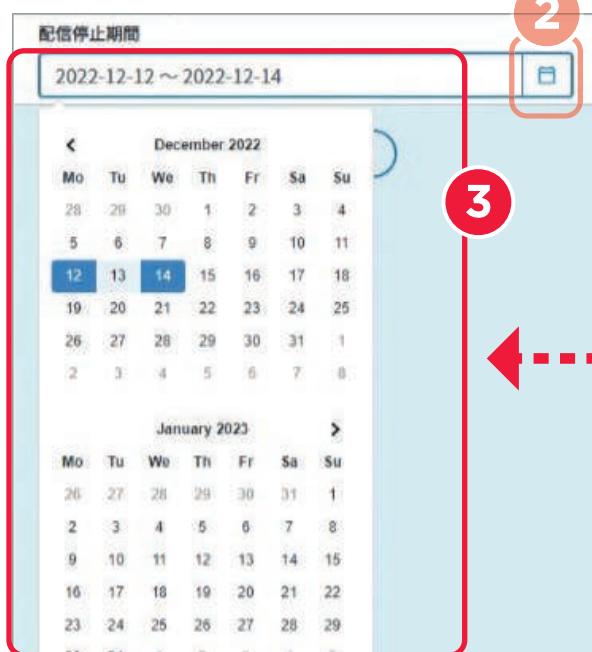
カレンダー内で配信を停止させたい期間を選択します。

「配信停止期間」に停止したい期間が表示されていることを確認します。

※月をまたいで配信停止されたい場合には、配信停止開始日を選択後、カレンダー上で配信停止終了月を表示し、配信停止終了日を選択してください。

④ 登録

「登録」ボタンを押します。



機器状況

貸出機器の通信状態や電池交換要否を確認できます。

The screenshot shows the 'Machine Status' section of a mobile application. At the top, there's a search bar with '東京都品川区〇一△' and a note about viewing contracts. Below it are buttons for 'Latest status update' and 'Update all firmware'. A red circle labeled '2' is over the 'Update all firmware' button. Further down, there are buttons for 'Display count per page' (~20 items, ~50 items, ~100 items) and 'Display order' (No. Ascending). A red circle labeled '3' is over the '部屋番号／見守り対象者' (Household number/Watched person) column header. The main table lists household numbers (101), gateways (シリアル番号: 001DXXXX), and various sensor data. A red box highlights the 'Firmware' row, which shows 'Update available' (更新あり). Another red box highlights the 'Communication status' row, which shows a green checkmark. A red circle labeled '4' is over the 'Communication status' row.

No.	部屋番号／見守り対象者	ゲートウェイ(シリアル番号)	ファームウェア	通信状態
1	101	001DXXXX	更新あり	○
		センサーシリアル番号	001DXXXX	✓
		センサー電文送信時刻	2020/10/10 00:00	
		センサー電池警告		
		センサーシリアル番号	001DXXXX	○
		センサー電文送信時刻	2020/10/10 00:00	
		センサー電池警告	○ 要交換	

※ ゲートウェイ(シリアル番号)、センサーシリアル番号、センサー電文送信時刻は東京ガスにて使用します。

1 物件名／住所

見守り対象者の住所が表示されます。
ほかの見守り対象者を参照したい際には、
「契約選択」より参照してください。

2 ファームウェアの更新

「更新あり」と表示されている場合に押すことで、ファームウェアの更新が行えます。
「全ファームウェア更新」を押すと、一括で更新が行えます。

※「更新あり」となっている場合は、サービスのご利用に影響する可能性があるため、お早めにご対応ください。
更新はどのタイミングでも実施いただけます。

3 部屋番号／見守り対象者

見守り対象者の氏名が表示されます。

4 通信状態の確認

契約住戸ごとの「通信状態」が「×」と表示されている場合は、「貸出機器のランプ点灯がいつもと変わっていたら…」(参照P.80)をご確認ください。

5 センサー電池警告

開け閉め確認センサーの電池残量が少なくなったとき、「要交換」と表示されます。
「開け閉め確認センサーの電池交換作業」(参照P.79)をご確認の上、電池交換を行ってください。

メールでも電池残量が少なくなったことはお知らせします(参照P.51)。

マイページ

マイページではクレジットカード情報の登録・変更、ご契約内容やサービス料金のお支払い明細のご確認、請求書・領収書のダウンロード、ログインID(メールアドレス)の変更が行えます。

ログイン方法



対応ブラウザ: Chrome、Firefox、Edge、Safari
※Internet Explorerでの閲覧には対応していません。

ログインURL

お申込時に「ご契約者情報」としていただいたメールアドレス宛にお送りしている下記メール記載のURL



【東京ガス もしものたより】お申込み手続完了のお知らせ

送信元メールアドレス:

no_reply_tg-services@living-services.tokyo-gas.co.jp

ログインID

お申込時に『ご契約者情報』としていただいたメールアドレス

パスワード

上記メールに記載の初期パスワード

※上記のログインIDとパスワードは初期値です。



以下URLを直接入力いただいてもアクセスできます。

<https://www.living-services.tokyo-gas.co.jp/MyPage/>



初回ログイン設定



マイページに初回ログイン時には、
「秘密の質問回答」の登録、「パスワード変更」が必要になります。

- ① ログインIDと初期パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択
- ② 密密の質問回答の設定画面にて、「秘密の質問」をプルダウンから選択、「答え」を入力いただき、「登録」ボタンを選択
- ③ パスワード変更の設定画面にて、画面の案内に沿って、現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更する」を選択



パスワードが分からない方は

パスワードまたは秘密の質問をお忘れの場合は再発行・リセットができます

※パスワードだけ、あるいは秘密の質問だけのリセットはできません。

※秘密の質問のリセットはパスワードリセットによって行うことができます。

- ① マイページログイン画面にて、「パスワード、または秘密の質問をお忘れのお客様」リンクを選択
- ② パスワード／秘密の質問をお忘れのお客様画面にて、画面の案内に沿ってログインID、生年月日、電話番号をそれぞれ入力いただき、「再設定する」を選択
- ③ ご登録いただいているメールアドレス宛に件名「【東京ガス くらしのサービス】パスワード再発行のお知らせ」メールが届きます。
メールに記載されたパスワードでログインしてください。

※ログイン後は「くらしのパスワード マイページ初回ログイン時の手順」と同じ手順になります。



メニュー画面について



1 お客様情報

ご契約者、お支払者情報の確認
クレジットカードの登録・変更を行うことができます。

3 ご契約情報

ご利用中のサービスをご確認いただけます。

5 決済情報 (初回クレジットカードの登録)

クレジットカードでのお支払いを希望する場合、ここからサービス料金のお支払い情報の登録が必要です。

2 ご利用明細

サービス料金のお支払明細をご確認いただけます。請求書・領収書のダウンロードを行うことができます。

4 マイページ設定

登録済ユーザーの確認、ログインID(メールアドレス)・パスワードの変更が行えます。

クレジットカード情報の登録方法/ サービス料金支払方法がクレジットカード払いの場合

お客様のサービス契約日によって、クレジット登録画面が異なります。



お客様情報

決済情報
クレジットカード情報を登録されていません。
契約にはカード情報を登録する必要があります。
※カード情報の登録は決済情報画面から変更が可能です。

お知らせ
くらし東京サービスの手続きはこちら（外部）

1. TOP画面から「お客様情報」を選択してください。



月額利用料単独請求用請求先
請求先番号: 5000000192001
請求先名: ダニー管理会社
請求先カナ: ダニーカンリガイシャ
郵便番号
住所
お支払い方法: クレジットカードによるお支払いの選択はご利用

2. 「お支払いに使用するカード情報を登録してください。」を押してください。

下記画面が表示された方 - パターン1



東京ガス株式会社
クレジットカード情報

マイページにログイン
必要な事項を記入
確認して実行
カード情報を登録完了

新しく登録するカードの情報を記入ください。

会員ID:
0000010000138

お名前:
ディーゼンショウエー 様

カード登録します

カード番号:

有効期限(MM/YY):
05/21

カード名義人:

この内容を保存

3. 新しく登録するカードの情報を入力し「この内容を保存」を押してください。



東京ガス株式会社
クレジットカード情報

マイページにログイン
必要な事項を記入
確認して実行
カード情報を登録完了

カードを登録しました。よろしいですか？

会員ID:
0000010000138

お名前:
ディーゼンショウエー 様

カード番号:
4111111111111111

有効期限(MM/YY):
05/21

カード名義人:
kakunin kensho

保存する

4. 内容に間違いがないか確認してから「保存する」を押してください。



東京ガス株式会社
クレジットカード情報

マイページにログイン
必要な事項を記入
カード情報を登録完了

カードを登録しました。

会員ID:
0000010000138

お名前:
ディーゼンショウエー 様

現在登録されているカード

カード番号:
*****1111

有効期限(MM/YY):
05/21

カード名義人:
kakunin kensho

保存

- 5.

クレジットカード情報の登録方法/ サービス料金支払方法がクレジットカード払いの場合

下記画面が表示された方 - パターン 2

クレジットカード登録画面

クレジットカード情報登録の手続きを行います。

クレジットカード情報を入力して【登録開始】ボタンをクリックしてください。
登録手続きを中止する場合は、【中止】ボタンをクリックしてください。

クレジットカード番号	※半角で数字のみご入力ください。
有効期限（月／年）	11 / 2022 ※記入例 カードの表示「04/15」→ご入力は「4 / 2015」
セキュリティコード	※半角で数字のみご入力ください。 ※カード裏面 ※カード表面 ※各欄に記載のある 8桁もしくは4桁の数字 ※セキュリティコードはクレジットカード裏面にある3桁または4 桁の数字です。（一部のクレジットカードは、カード表面にあり ます。） ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社までお問い合わせ ください。

登録開始 **中止**

クレジットカード登録画面

以下の内容の登録手続きを行います。

ご確認の上、以下項目に誤りがない場合は【登録実行】ボタンをクリックしてください。
登録情報を変更する場合は、【戻る】ボタンをクリックしてください。

クレジットカード番号	*****0000
有効期限（月／年）	10 / 2024
セキュリティコード	***

※登録処理には時間がかかる場合がございます。暫くお待ち下さい。

登録実行 **戻る**

4. 「登録実行」を押してください。

3. 新しく登録するカードの情報を入力し、内容に間違いないか確認してから「登録開始」を押してください。

お客さま情報の確認方法



メニュー

- お客様情報
- ご利用情報
- ご契約情報
- マイページ設定

決済情報

クレジットカード情報を登録されています。
決済にはカード情報を登録が必要です。
・カード情報の登録はお客様情報画面から変更が可能です。

お知らせ

くらし払いサービスの手続きはこちら。(PDF)

- TOP画面から「お客様情報」を選択してください。



お客様情報

登録しているお客様情報です。
変更の方手続きは下記お問い合わせ先までご連絡ください。

基本情報

ご契約者名	ダニー管理会社	ご購入者名	ダニーカンリカンパニー
生年月日	1990年1月1日		
郵便番号	116-0013		
住所	東京都新宿区西早稲田2丁目1横濱ビル011		
電話番号1	09011111111	電話番号2	
室内用お名前	xxxxxx000023		

月額利用料単独請求用請求先

請求先番号	00000000193001		
請求先名	ダニー管理会社	請求先名カナ	ダニーカンリカンパニー
郵便番号			
住所			
お支払い方法	クレジットカード登録	クレジットカードによるお支払いへの変更はこちら	

- 現在登録されているお客様の情報や請求先を確認できます。

ご契約内容の確認方法



メニュー

- お客様情報
- ご利用情報
- ご契約情報
- マイページ設定

決済情報

クレジットカード情報を登録されています。
決済にはカード情報を登録が必要です。
・カード情報の登録はお客様情報画面から変更が可能です。

お知らせ

くらし払いサービスの手続きはこちら。(PDF)

- TOP画面から「ご契約情報」を選択してください。



組み合わせプラン一覧

組み合わせプラン名	状態	組み合わせプラン開始日	組み合わせプラン終了日	料金査定
まろひのく(1ヶ月)	未登録			

サービス一覧

サービス名	組み合わせプラン	基本契約/オプション	状態	サービス開始日	サービス終了日	料金査定
まろひのく(1ヶ月)	未登録	基本	未選択			1220

- 現在の契約サービスの状態を確認できます。

サービス料金のお支払明細、当月請求書・前月領収書の確認方法

くらしのサービス マイページ

メニュー

- お客様情報
- ご利用明細**
- ご契約情報
- マイページ設定

決済情報

クレジットカード情報が登録されています。
決済にはカード情報の登録が必要です。
カード情報の登録はお手続き画面から変更が可能です。

お知らせ

くらしのサービスの手続きはごくらく(gk)です

ご注意

TOP画面から「ご利用明細」を選択してください。

くらしのサービス マイページ

請求先選択: 500001019601

ご利用明細一覧

請求書は毎月1日に更新されます。
過去12ヶ月の請求書までご覧いただけます。

請求月	金額 (税込)	操作
2021年 05月分	13200円	+ 詳細
2021年 05月分	13200円	+ 詳細
2021年 04月分	13200円	+ 詳細
2021年 03月分	13200円	+ 詳細

該当月の
「明細」を選択

くらしのサービス マイページ

ご利用明細

2021年 05月ご利用

ご利用合計金額 (税込): 13200円

サービス名	金額 (税込)
本体料金 (13200円)	13200円

一覧へ戻る

「当月請求書」
を選択

請求書

〒111-0030 東京都千代田区三番一丁目

発行日: 2021年10月1日
登録番号: 52107-50000010196

東京ガス株式会社 基らしサービス請求部
TEL 0120-111744

下記の通り、ご請求申し上げます。

2021年01月度 ご利用明細

No.	サービス内容	単価	税込 (税)	合計 (税)	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
合計					

当月請求書

「前月領収書」
を選択

領収書

〒111-0030 東京都千代田区三番一丁目

発行日: 2021年10月1日
登録番号: 52107-60000010196

東京ガス株式会社 基らしサービス請求部
TEL 0120-111744

ご利用料金として、下記の金額を支に領収いたしました。

金額
0円

前月領収書

ログインID(メールアドレス)の変更方法

※ログインID(メールアドレス)を変更した場合、マイページ・管理Web画面のログインIDが変更後のメールアドレスになります。

1. TOP画面から「マイページ設定」を選択してください。

2. メールアドレスの「変更」を押してください。

注意!

契約者のメールアドレスを変更する場合、そのメールアドレスがほかの「くらし見守りサービス(自宅・家族)」を契約者としてご利用されていないか、または「らくらく見守りサポート もしものたより」を見守る人としてご利用されていないかご確認ください。利用されている場合には、そちらのメールアドレスで登録した場合、見守る人としてログインができません。

3. 新しいメールアドレスを入力し「変更」を押してください。

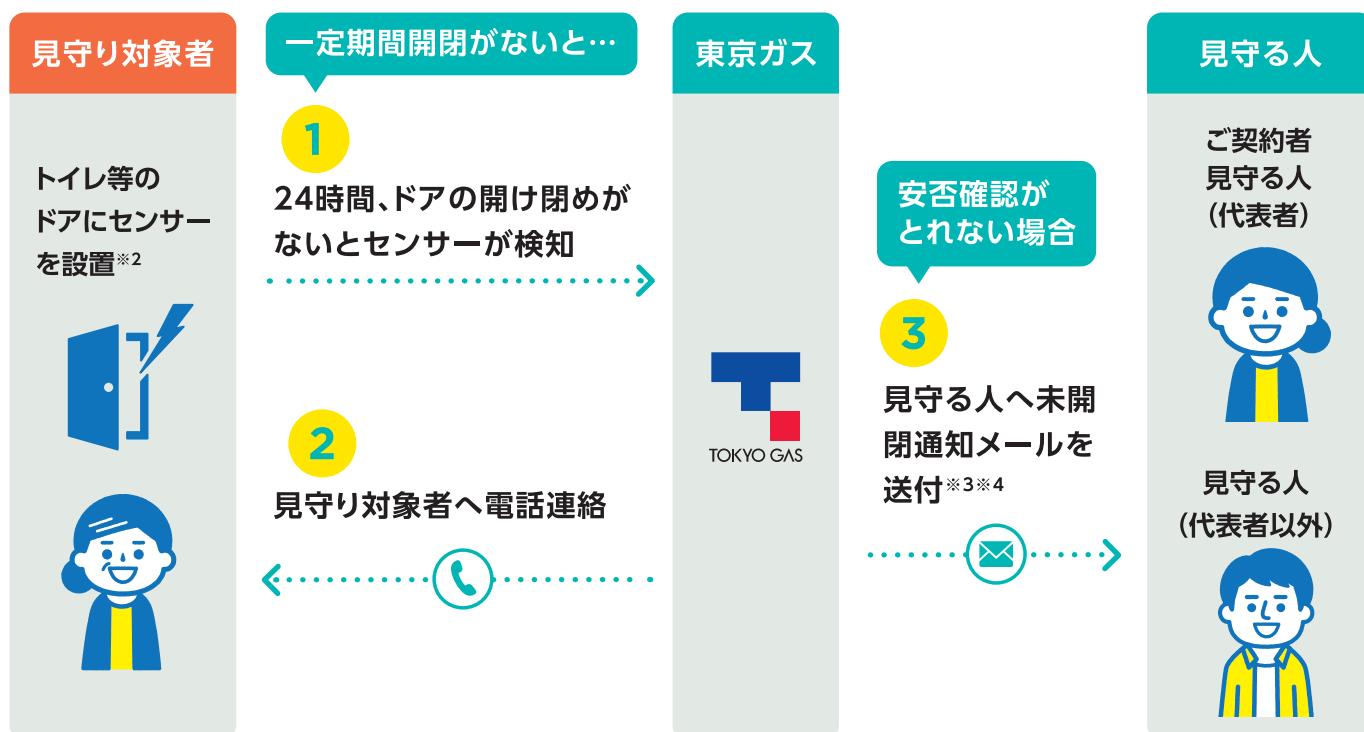
4. 新しく入力したメールアドレスにメールが届きます。
「OK」を押してください。

5. 届いたメールに記載されている「認証コード」を入力し「認証」を押してください。

安否確認電話

一定期間(24時間)^{*1}、ドアの開け閉めがない場合、東京ガスが運営するコールセンター(050-5577-1489)から見守り対象者へ電話で安否確認のご連絡をします。

東京ガスから見守り対象者への安否確認電話連絡の流れ



※1 8:00～翌日7:59

※2 トイレ等ドアの開閉回数や開閉時刻を見守る人に通知するものではありません。

※3 初期設定として、お申込時に『ご契約者情報』で入力いただいたメールアドレス及びご契約者が個別で管理Webに登録されたメールアドレス宛に送付されるようになっています。ご不要の場合は、管理Webにて設定変更を行ってください。

※4 見守り対象者にも未開閉通知メールを送付する設定とすることができます。

- 本サービスは契約が成立した翌日より提供開始いたします(※【東京ガス くらしのサービス】ご契約手続き完了のお知らせ」というメールを受信いただいた翌日)。
- 当日中に見守り対象者へ2回を限度として架電いたします。留守番電話の場合は1回とカウントいたします。
- 留守番電話につながった場合は、架電理由を入れさせていただきます。
- 東京ガスからの架電先は、管理Webに登録されている見守り対象者の電話番号となります。
- 東京ガスから架電した後、見守り対象者から折り返しをいただいた場合、東京ガスからお電話した理由を機械音声で通知します。折り返しお電話をいただいたても見守り対象者の確認がとれないため、安否確認ができなかったものとみなします。
- 予め長期ご不在となることが分かっている場合、ご契約者(見守る人(代表者))に依頼の上、管理Webのメール送信設定より一時停止設定を行ってください。設定が行われない場合、ご不在の期間も毎日東京ガスよりお電話をかけさせていただくことになります。

未開閉通知メール

24時間開閉がなく、見守り対象者の安否確認が取れなかった場合、見守る人宛に未開閉通知メールを送付します。

どういうときにメールが届くの？

- ・安否確認電話を実施した結果、見守り対象者の安否を確認できなかったとき
- ・見守る人（代表者）が管理Webから見守り対象者の電話番号を解除したとき

■送信される未開閉通知メールイメージ



2 メール送信先

メールは管理Webの連絡先管理に登録されたメールアドレス^{*1}に送信されます。

メールを受け取れる方は下記です。

見守り対象者

見守る人
(代表者)

見守る人

※1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人（代表者）情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。メールアドレスの登録・変更は管理Webにて行ってください。見守る人のうち、見守る人（代表者）以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、見守る人（代表者）が行う必要があります。

3 メール送信タイミング

未開閉通知メールの送信タイミングは未開閉検知結果の当日午前中になります。

4 メール件名

件名には【開閉がありませんでした/東京ガス もしものたより】[貸出機器の設置先住所]が記載されています。

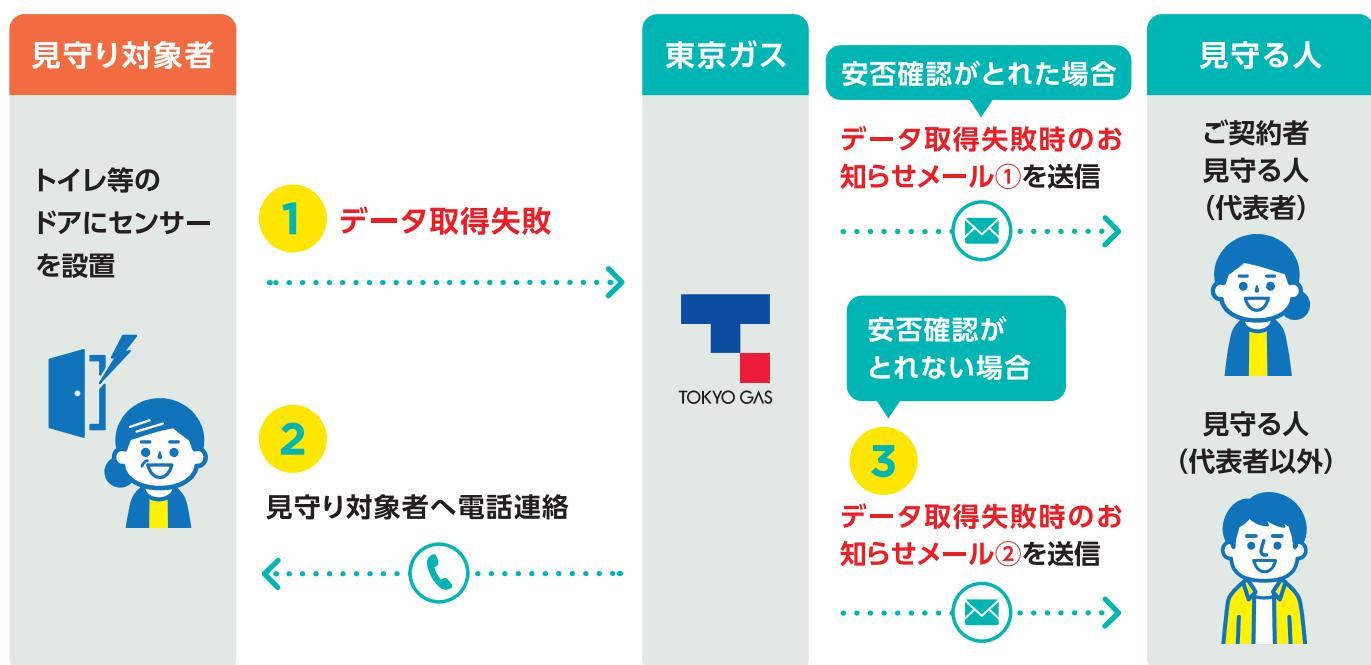
5 メール本文概要

メール本文では、開閉が確認できず、見守り対象者の安否が確認できていないことをお知らせします。

未開閉検知メール以外のお知らせメール

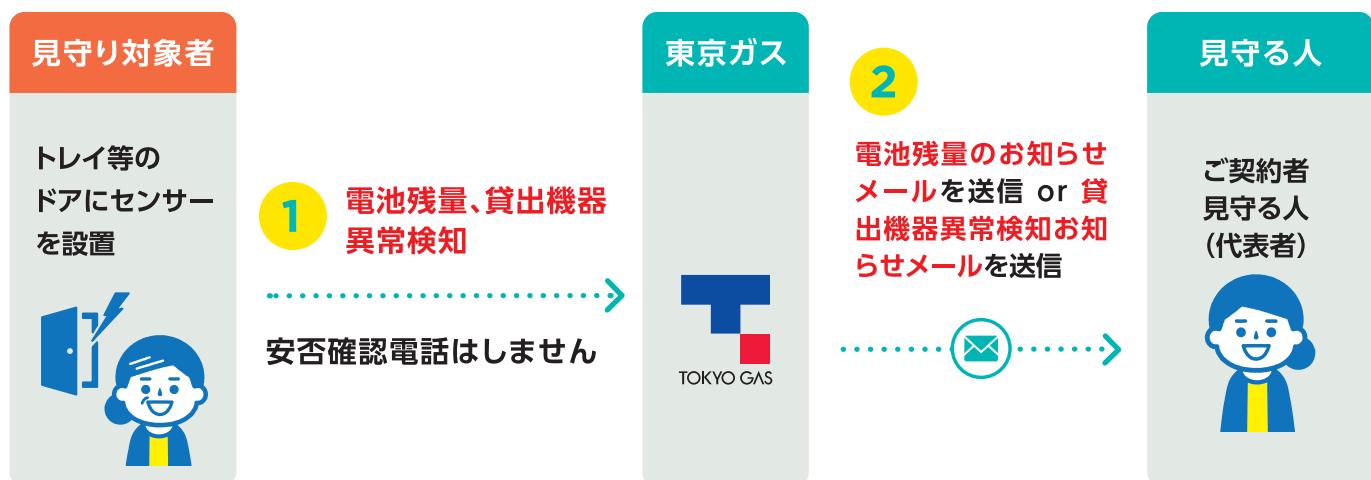
データ取得失敗

貸出機器との通信に異常があり、開け閉めの情報を正常に取得できない場合があります。見守り対象者対応状況画面などでは当日の開閉状況として「データ取得失敗」と表示・分類されます。この場合、対応としては開け閉めを検知できなかった場合と同様に安否確認電話のサービスを提供します。その確認状況に応じたお知らせメールが送付されます。



電池残量が一定数下回ったとき、貸出機器異常検知時の流れ

貸出機器（開け閉め確認センサーの電池残量が交換目安となる残量を下回った場合（参照P.79）、または貸出機器（ホームゲートウェイ、通信ドングル）で何かしらの異常が発生した場合（参照P.80）、メールにてお知らせをします。



■送信されるお知らせメールイメージ



1 メール送信元(共通)

メールは「mamo-room@smarthome.tokyo-gas.co.jp」から送信されます(送信専用)。

	② メール送信先	③ メール送信タイミング	④ メール件名	⑤ メール本文概要
データ取得失敗時のお知らせメール①	見守り対象者 見守る人(代表者) 見守る人	安否確認当日午前中	【開閉がありませんでした/東京ガス もしものたより】[貸出機器の設置先住所]	・データ取得失敗の対処の流れ
データ取得失敗時のお知らせメール②			【貸出機器と通信ができませんでした/東京ガス もしものたより】[貸出機器の設置先住所]	・データ取得失敗により開け閉めが確認できず、見守り対象者の安否が確認できていないことをお知らせ ・データ取得失敗の対処の流れ
電池残量のお知らせメール	見守り対象者 見守る人(代表者)	当日午前中	【電池が少なくなっています/東京ガス もしものたより】[対象の住所]	・電池残量が一定数を下回っていることをお知らせします
貸出機器異常検知お知らせメール			【エラーが発生しています/東京ガス もしものたより】[対象の住所]	・貸出機器の異常が起きていることをお知らせします

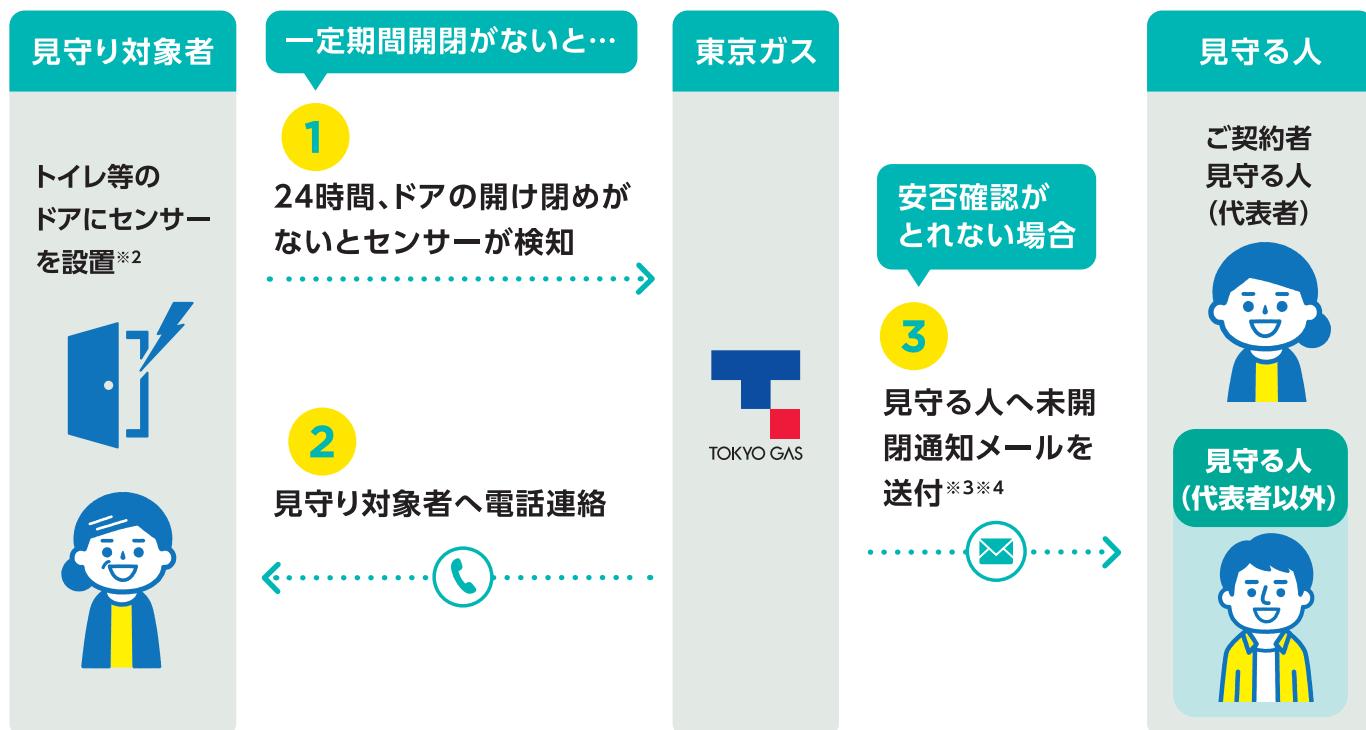
メールは管理Webの連絡先管理に登録されたメールアドレス^{*1}に送信されます。

*1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人(代表者)情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。メールアドレスの登録・変更是管理Webにて行ってください。見守る人のうち、見守る人(代表者)以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、見守る人(代表者)が行う必要があります。

安否確認電話

一定期間(24時間)^{*1}、ドアの開け閉めがない場合、東京ガスが運営するコールセンター(050-5577-1489)から見守り対象者へ電話で安否確認のご連絡をします。

東京ガスから見守り対象者への安否確認電話連絡の流れ



*1 8:00～翌日7:59

*2 トイレ等ドアの開閉回数や開閉時刻を見守る人に通知するものではありません。

*3 初期設定として、お申込時に『ご契約者情報』で入力いただいたメールアドレス及びご契約者が個別で管理Webに登録されたメールアドレス宛に送付されるようになっています。ご不要の場合は、管理Webにて設定変更を行ってください。

*4 見守り対象者にも未開閉通知メールを送付する設定とすることができます。

- 本サービスは契約が成立した翌日より提供開始いたします(※【東京ガス くらしのサービス】ご契約手続き完了のお知らせ」というメールを受信いただいた翌日)。
- 当日中に見守り対象者へ2回を限度として架電いたします。留守番電話の場合は1回とカウントいたします。
- 留守番電話につながった場合は、架電理由を入れさせていただきます。
- 東京ガスからの架電先は、管理Webに登録されている見守り対象者の電話番号となります。
- 東京ガスから架電した後、見守り対象者から折り返しをいただいた場合、東京ガスからお電話した理由を機械音声で通知します。折り返し電話をいただいても見守り対象者の確認がとれないため、安否確認ができなかったものとみなします。
- 予め長期ご不在となることが分かっている場合、ご契約者(見守る人(代表者))に依頼の上、管理Webのメール送信設定より一時停止設定を行ってください。設定が行われない場合、ご不在の期間も毎日東京ガスよりお電話をかけさせていただくことになります。

未開閉通知メール

24時間開閉がなく、見守り対象者の安否確認が取れなかった場合、見守る人宛に未開閉通知メールを送付します。

どういうときにメールが届くの？

- ・安否確認電話を実施した結果、見守り対象者の安否を確認できなかったとき
- ・見守り対象者または見守る人（代表者）が管理Webから見守り対象者の電話番号を解除したとき

■送信される未開閉通知メールイメージ



① メール送信元

メールは「mamo-room@smarthome.tokyo-gas.co.jp」から送信されます（送信専用）。

迷惑メールの設定をご確認の上、上記のメールアドレスからのメールを受信できるよう、受信設定または拒否設定の解除をお願いいたします。

② メール送信先

メールは管理Webの連絡先管理に登録されたメールアドレス^{※1}に送信されます。

メールを受け取れる方は下記です。

見守り対象者

見守る人
(代表者)

見守る人

※1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人（代表者）情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。メールアドレスの登録・変更は管理Webにて行ってください（参照P.56）。見守る人のうち、見守る人（代表者）以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、見守る人（代表者）が行う必要があります。

③ メール送信タイミング

未開閉通知メールの送信タイミングは未開閉検知結果の当日午前中になります。

④ メール件名

件名には【開閉がありませんでした/東京ガス もしものたより】[貸出機器の設置先住所]が記載されています。

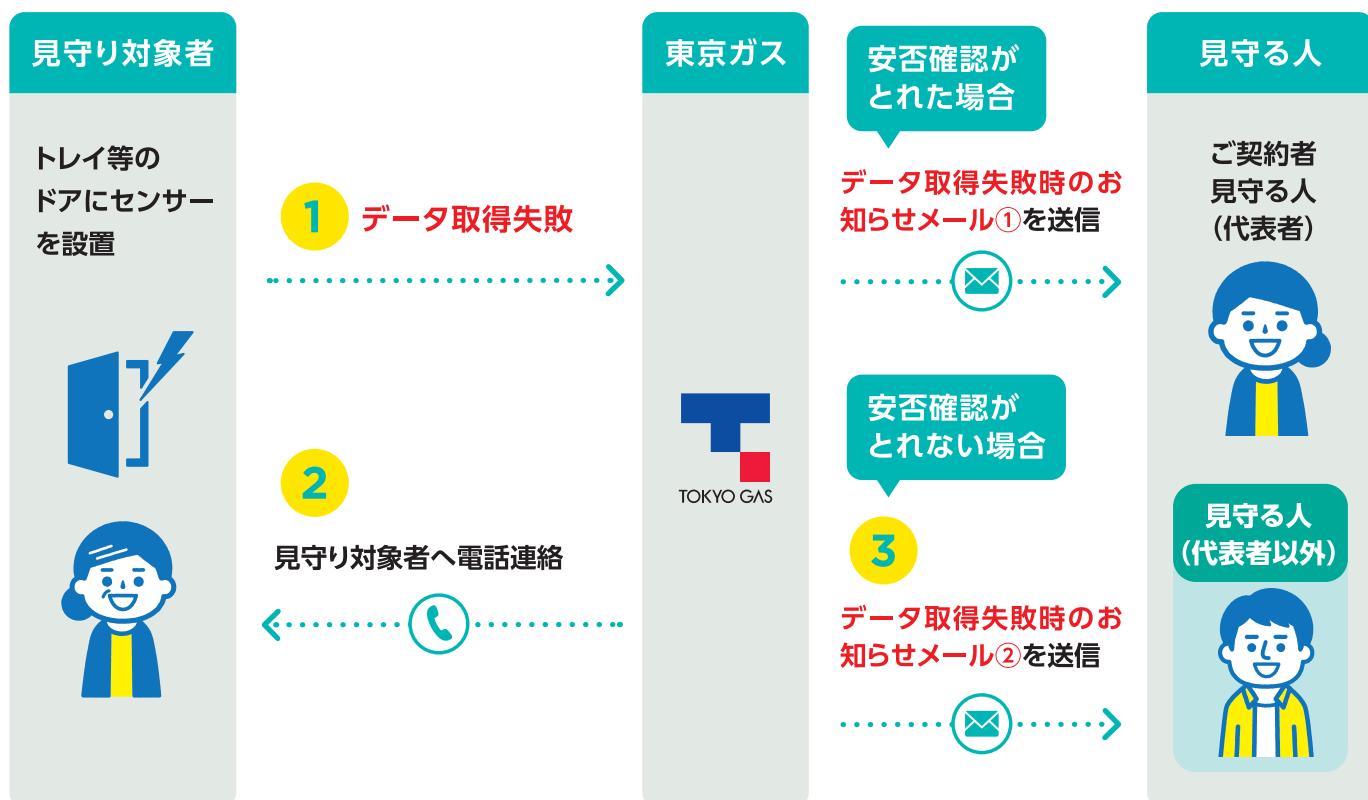
⑤ メール本文概要

メール本文には、開閉が確認できず、見守り対象者の安否が確認できていないことをお知らせします。

未開閉検知メール以外のお知らせメール

データ取得失敗時の流れ

貸出機器との通信に異常があり、開け閉めの情報を正常に取得できない場合があります。見守り対象者対応状況画面などでは当日の開閉状況として「データ取得失敗」と表示・分類されます。この場合、対応としては開け閉めを検知できなかった場合と同様に安否確認電話のサービスを提供します。その確認状況に応じたお知らせメールが送付されます。



データ取得失敗時の流れ

■送信されるお知らせメールイメージ



① メール送信元(共通)

メールは「mamo-room@smarthome.tokyo-gas.co.jp」から送信されます(送信専用)。

	② メール送信先	③ メール送信タイミング	④ メール件名	⑤ メール本文概要
データ取得失敗時の お知らせメール①	見守り対象者 見守る人(代表者) 見守る人 ^{※1}	安否確認当日午前中	【開閉がありませんでした/ 東京ガス もしものたよ り】[貸出機器の設置先住 所]	・データ取得失敗の対処 の流れ
データ取得失敗時の お知らせメール②			【貸出機器と通信ができま せんでした/東京ガス も しものたより】[貸出機器の 設置先住所]	・データ取得失敗により開 け閉めが確認できず、見 守り対象者の安否が確認 できていないことをお知 らせ ・データ取得失敗の対処 の流れ

メールアドレスの登録・変更は管理Webにて行ってください。

見守る人のうち、見守る人(代表者)以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、見守る人(代表者)が行う必要があります。

メールは管理Webの連絡先管理に登録されたメールアドレス^{※1}に送信されます。

※1 初期値として、お申込み時に「ご契約者情報」「見守る人(代表者)情報」「見守る人情報」として入力いただいたメールアドレスが登録されています。メールアドレスの登録・変更は管理Webにて行ってください。見守る人のうち、見守る人(代表者)以外の方のメールアドレスを登録・変更する場合は、見守る人(代表者)が行う必要があります。

貸出機器について

ホームゲートウェイ・通信ドングル

ホームゲートウェイ・通信ドングル利用にあたっての諸注意

- ホームゲートウェイおよび通信ドングルは常に、AC100V電源が供給されている必要があります。
- ホームゲートウェイおよび通信ドングルは防水機能を有していないため、雨等の水が直接かかる場所や風呂場など湿気の多い場所での使用、または濡れた手での使用はおやめください。
- 2口コンセントの場合、ホームゲートウェイを差していない方のコンセントも使えない可能性があります。
- 通信ドングルは常にホームゲートウェイに差されている必要があります。
- 通信ドングルはほかの機器のUSBポートに接続しないでください。

ホームゲートウェイ・通信ドングル設置イメージ



通信ドングルを立てて設置



通信ドングルを折って設置

開け閉め確認センサー

開け閉め確認センサー利用にあたっての諸注意

- 開け閉め確認センサーは、見守り対象者または見守る人(代表者)が希望する設置先のドア等の、施工者が選定した位置に両面テープで固定してご利用いただきます。当社は、開け閉め確認センサーを両面テープで固定したことによる損害(開け閉め確認センサーを取り外した箇所の復旧を含みます)について何ら責任を負担しません。また、復旧に関する費用は当社では負担しません。貸出機器の撤去はご契約者の責任において実施いただきます。
- センサー本体は防水機能を有していないため、雨等の水が直接かかる場所や風呂場など湿気の多い場所での使用、または濡れた手でのご使用はおやめください。水濡れや湿気による故障は、保証の対象外となります。
- 強力な磁力が近くにあると正しく検知できなくなります。

開け閉め確認センサーの電池交換作業について

- 1 センサー本体から、電池カバーをカチッと音がする位置まで引き上げます。電池の向きに注意してリチウム電池CR123Aを電池ケースに入れます。
- 2 表示LEDが赤点滅することを確認してください。



電池交換はご契約者にて行っていただきます。当社の訪問による電池交換を希望する場合には、電池交換作業手数料(電池代込)4,200円(税込)にて承っております。

シリアルナンバー確認方法

電池カバーをカチットと音がする位置まで引き上げ、手前に回転させてはずすと、シリアルナンバーが確認できます。
カバーを取り付けるときは、向きにご注意ください。



? 貸出機器(ホームゲートウェイ・通信ドングル)の ランプ点灯がいつもと変わっていたら…

ホームゲートウェイ ランプ点灯

NO	ランプ		状態	対処方法
	WiFi	Power		
1	消灯	緑点灯	通常モード	ホームゲートウェイは正常です。他の原因を確認してください。
2	消灯	緑点滅	ホームゲートウェイ起動中	緑点灯(No.1の状態)になるまでしばらくお待ちください。
3	青点灯	赤点灯	センサー登録待ち	ホームゲートウェイのボタンを5秒間長押しすると、No.1の状態に戻ります。
4	青点滅	赤点滅	ファームウェア更新中	ファームウェアの更新が完了するまで使用できません。 更新が完了するとNo.1の状態に戻ります。 ※10分以上経ってもNo.1の状態に戻らない場合は、東京ガスステーション24までお問い合わせください。
5	消灯	赤点灯	通信不可	ホームゲートウェイを一度コンセントから抜き、再度挿してください。 ※再度挿してから3分程度待っても、No.1の状態とならない場合は、東京ガスステーション24までお問い合わせください。
6	消灯	赤点滅		
7	青点滅	消灯	通信ドングル 認識待ち	通信ドングルのランプ一覧を参照してください。
8	消灯	消灯	通信不可	ホームゲートウェイをコンセントに挿してください。

通信ドングル ランプ点灯

NO	ランプ	状態	対処方法
1	緑点滅	通常モード	通信ドングルは正常です。他の原因を確認してください。
2	赤点灯	通信不可	ホームゲートウェイをコンセントから抜き、通信ドングルがホームゲートウェイにしっかりと挿されていることを確認し、再度コンセントに挿してください。
3	消灯		

管理Web画面/機器状況

NO	通信状態	対処方法
1	✓	ホームゲートウェイは正常です。他の原因を確認してください。
2	HGW登録中	ホームゲートウェイを管理Web画面に登録中です。No.1「✓」の状態になるまでしばらくお待ちください。
3	HGW交換中	管理Web画面に登録されたホームゲートウェイを交換中です。 No.1「✓」の状態になるまでしばらくお待ちください。
4	HGW更新中	ホームゲートウェイのファームウェアを更新中です。No.1「✓」の状態になるまでしばらくお待ちください。
5	✗	上記、ホームゲートウェイ・通信ドングルのランプをご確認ください。 それでもNo.1「✓」の状態にならない場合は、東京ガスステーション24までご連絡ください。
6	—	東京ガスステーション24までご連絡ください。
7	(空欄)	当該住戸が未施工です。

上記以外のランプ点灯になっている、対処方法を行っても解決しない場合は、東京ガス ステーション24までお問い合わせください。

入居者向け電話健康相談

見守り対象者・見守り対象者の家族も使えます※1



✓ 見守り対象者の不調等、見守り対象者のご家族の急な発熱等の心配事に。

✓ 医療・介護専門の資格を持った相談員※2が対応。

✓ 電話とWebで気軽に健康相談※3ができます。

※1 見守り対象者とそのご家族（見守り対象者と同居の親族および別居の親族（2親等以内に限ります））がご利用可能です。

※2 看護師、保健師、管理栄養士、助産師、ケアマネージャー等。

※3 疾病等に対する診療や、症状の治療を目的とした医療行為を行うものではありません。必要に応じて近隣の専門医療機関をご案内させていただきます。

TOKYO GAS

電話健康相談

相談連絡電話番号
0120-483-571

受付時間/24時間(日・祝日含む)

Webでの相談はこちらから！
(3営業日以内に返信)
<https://kateinoigaku.jp>
ID:tg-kenkou

QRコード

24時間365日、専門の資格を持った相談員が相談に応じます。

相談事例



よくあるお問い合わせ

分類	お問い合わせ内容	ご回答
マイページ	ログインID・PW	【東京ガス もしものたより】お申込み手続完了のお知らせメールにIDを記載しています。
	ログインID・PW	マイページからパスワードの再発行を行えます。
	各種設定変更	ご登録されているメールアドレスが利用できない状態になっている可能性がございますので、東京ガスステーション24までご連絡ください。
管理Web画面	ログインID・PW	【東京ガス もしものたより】お申込み手続完了のお知らせメールにIDを記載しています。
	ログインID・PW	<p>パスワードの再設定を行ってください。立場により方法が異なりますので、各ガイドページをご参照ください。</p> <p>◆ご契約者</p> <ul style="list-style-type: none"> ●見守り対象者(参照P.20) ●見守る人(代表者)(参照P.63) <p>◆ご契約者以外の見守る人(代表者)(参照P.34)</p>
	ログイン	<p>契約者と見守る人代表者(非契約者)の両方で同じメールアドレスを設定すると、見守る人代表者(非契約者)の方で管理Webがログインできなくなります。マイページにログインいただき、契約者のメールアドレスを変更ください。</p> <p>上記以外でログインができなくなった方は東京ガスステーション24までご連絡ください。</p>
	見守り対象者対応状況	<p>貸出機器(ホームゲートウェイ)を一度コンセントから抜き、5秒以上間隔をあけてから再度挿してください。</p> <p>再度挿してから3分程度待ってもランプ点灯(参照P.80)が異常で継続している、または翌日以降も表示が直らない場合は東京ガスステーション24までご連絡ください。</p>
	開閉状況確認	最長31日前までの開閉状況が確認できます。
	連絡先管理	<p>通知先のメールアドレスを削除するにはどうしたらいいですか。</p> <p>各ガイドページの連絡先管理をご覧ください。</p>
		<p>未開閉通知メールの通知先は何件まで登録できますか。</p> <p>最大6件まで登録可能です(見守る人(5名)、見守り対象者(1名))</p>
		<p>登録したメールアドレスは何に使われますか。</p> <p>メールアドレスの登録先により異なります。</p> <p>◆見守り対象者／見守る人(代表者)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●未開閉通知メール ●データ取得失敗時のお知らせメール ●電池残量お知らせメール ●貸出機器 異常検知お知らせメール <p>◆見守る人</p> <ul style="list-style-type: none"> ●未開閉通知メール ●データ取得失敗時のお知らせメール <p>各メールの概要については、立場ごとの各ガイドページをご覧ください。</p>
	メール送信設定	<p>未開閉通知メールの通知を止めたい見守る人がいます。</p> <p>一部の見守る人への通知を止めたい場合、管理Webの連絡先管理から該当メールアドレスの登録を削除してください。</p> <p>すべての見守る人、見守り対象者への未開閉通知メールを止めても良い場合は、管理Webのメール送信設定を「無」に切り替えてください。</p>
機器状況	センサーの電池が「要交換」と表示されましたがあくまで交換しないと使えなくなってしまいますか。	少しの間使えますが、速やかな交換をおすすめします。電池交換作業の詳細はP.79(電池交換作業)をご確認ください。

分類	お問い合わせ内容	ご回答
管理Web画面	機器状況	P.80「貸出機器(ホームゲートウェイ・通信ドングル)のランプ点灯がいつもと変わっていたら…」を参照し、ホームゲートウェイ・通信ドングルのランプをご確認ください。
	利用端末	複数の端末でご利用いただけます。

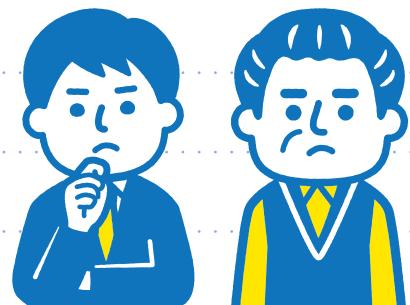
分類	お問い合わせ内容	ご回答
安否確認電話	いつから安否確認電話の対応が可能となりますか。	東京ガスからお送りする「【東京ガス くらしのサービス】ご契約手続き完了のお知らせ」を受信した翌日から、架電することが可能となります。
	見守り対象者が出ない場合、何回まで電話をかけてもらえますか。	1日2回を限度して架電させていただきます。なお、留守番電話の場合は1回とカウントさせていただきます。留守番電話の場合は、お電話をかけた理由を留守番電話の記録に残させていただきます。
	見守り対象者に電話がつながらなかったとき、見守る人へ連絡をもらえますか。	見守り対象者の安否を確認できない場合は、管理Web画面の連絡先管理に登録されたメールアドレスに未開閉通知メールを送付します。メールアドレスの登録・変更は、管理Webにて行ってください。
	見守り対象者が電話に出ることができなかつたため、折り返しをしましたがつながりませんでした。	東京ガスからのお電話は発信専用となっております。見守り対象者から折り返しのお電話をいただいた場合、東京ガスからお電話した理由を機械音声で通知します。なお、この場合において、東京ガスから直接見守り対象者の安否を確認できていないため、見守る人(代表者)、管理Webに登録されている場合は見守る人および見守り対象者へメールを送付させていただきます。その旨ご承知おきください。

分類	お問い合わせ内容	ご回答
貸出機器	共通	見守り対象者が貸出機器を壊した場合、費用は発生しますか。
	ホームゲートウェイ・通信ドングル	電気代はどのくらいかかります。
		見守り対象者の電気の契約にもよりますが、およそ電気代は1円/日程度かかります。
		ホームゲートウェイを誤って抜いてしまいました。どうしたらしいですか。
		再度コンセントに差してください。ホームゲートウェイが起動するまで2分くらいかかります。ホームゲートウェイの左側のランプが緑点灯となれば問題ありません。
		ホームゲートウェイのランプがいつも違うのですが、大丈夫ですか。
	開け閉め確認センサー	見守り対象者がセンサーを設置したドアを開けっぱなしにしている場合、どのような検知がされますか。
		間違ってセンサーの取外しをしてしました。どうしたらしいですか。
		開け閉め確認センサーの電池はどのくらい持りますか。
		標準の使用期間は1~2年になります。ご契約者にてセンサー用電池(CR123A)の交換が必要です。 使用頻度によっては使用可能期間が短くなる場合があります。
		センサーの電池交換手順を教えてください。
		電池交換をもらいますか。
		電池はご自身で購入・交換いただくか、購入・交換が困難な場合は有償(電池交換作業手数料(電池代込) 4,200円(税込))にて電池交換作業を承っております。
		サービスの解約をしたため、センサーを取り外したいのですが、固くて外すことができません。どうしたらしいですか。
		有償にて訪問による取り外しを承っておりますが、取り外しにより生じる傷等については当社では責任を負いかねます。
		センサーの場所を移動したいのですが、どうしたらしいですか。
	電話健康相談カードについて	東京ガスステーション24までご連絡ください。
		カードをなくしました。再発行してもらいますか。
		東京ガスステーション24までご連絡ください。

分類	お問い合わせ内容	ご回答
契約関連	変更手続き	電話で承ります。東京ガスステーション24までご連絡ください。
	支払いについて	月額料金の支払いはいつから始まりますか。
		請求書、領収書をダウンロードできますか。
		口座振替で支払いますが、引落日は何日になりますか。
		クレジットカードで支払いますが、引落日は何日になりますか。
		支払方法を変えたいのですが、どうしたらしいですか。
		クレジットカードの更新を行いましたが、何か手続きは必要ですか。
	契約更新	契約更新の手続きは必要ですか。
	休止	1年間だけ使用しないのですが、その間利用中止にし、その後再開することはできますか。
	解約	解約する場合の手続きについて教えてください。
		解約した場合、解約費用はかかりますか。
		契約者が見守る人(代表者)の場合で、見守り対象者が死亡した場合も解約手数料はかかりますか。
		月の途中で解約した場合の料金はどうなりますか。
		解約した場合、使用している機器はどうしたらしいですか。

Memo





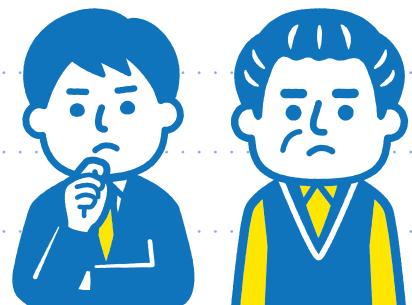
Memo





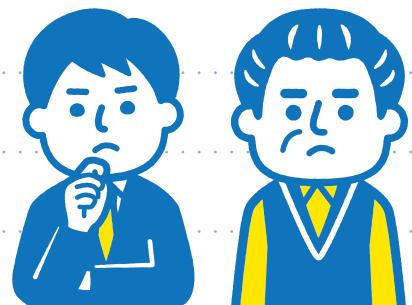
Memo





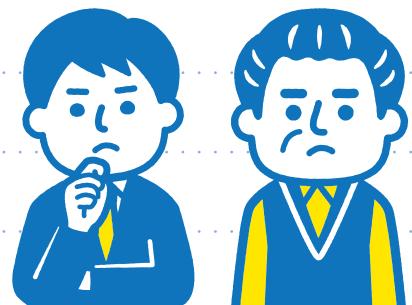
Memo





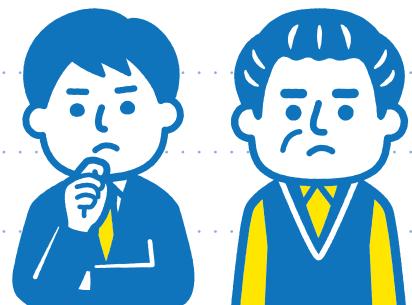
Memo





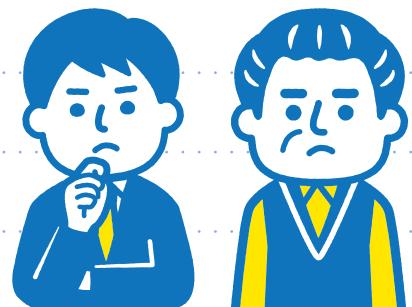
Memo





Memo





お電話での
お問い合わせは
こちらまで

東京ガスステーション24



0120-117744

| 受付時間 | 9:00~17:00 (日・祝日を除く)
お電話での開閉状態の確認は受け付けておりません。